



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ: **24/2024**  
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: **279/2024**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ: 15700/19.07.2024

### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 24<sup>ης</sup>/24.07.2024 τακτικής συνεδρίασης  
της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Δελφών

Σήμερα, στις **24.07.2024**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **11:30'** π.μ., πραγματοποιήθηκε, με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνιών, χωρίς την φυσική παρουσία των μελών, τακτική συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου, μετά την αριθμ. πρωτ. 15700/19.07.2024 πρόσκληση του Προέδρου κ. Χαρίλαου Αγαπητού, που γνωστοποιήθηκε νόμιμα στα μέλη σύμφωνα με το άρθρο 7 του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α'/7.6.2010), όπως όπως τροποποιήθηκε με την παρ.3 του άρθρου 55 του Ν. 5083/2024 σε συνδυασμό με την υπ' αριθ. 303/30971/02-04-2024 (ΑΔΑ: Ψ2ΞΝ46ΜΤΛ6-Χ03) εγκύκλιο του ΥΠΕΣ.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών βρέθηκαν παρόντα επτά (7) μέλη ήτοι:

#### ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1	Χαρίλαος Αγαπητός, Αντιδήμαρχος Δελφών, Πρόεδρος
2	Σοφία Αναγνωστάκου-Παυλοστάθη, Δημ. Σύμβουλος, Αντιπρόεδρος
3	Παναγιώτης Μερινόπουλος, Εντ. Δημ. Σύμβουλος, μέλος
4	Ιωάννης Βαρβάτος, Αντιδήμαρχος, «
5	Νικόλαος Λουπάκος, Αντιδήμαρχος, «
6	Νικόλαος Γιογάκης, Αντιδήμαρχος, «
7	Λουκάς Αναγνωστόπουλος, Δημ. Σύμβουλος, «

#### ΑΠΟΝΤΕΣ

	-----
--	-------

Παραβρέθηκε και η κ. Ελένη Λαγγουράνη, υπάλληλος του Δήμου Δελφών για την τήρηση των πρακτικών.

#### ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

- Αναμόρφωση (13<sup>η</sup>) προϋπολογισμού εσόδων - δαπανών οικονομικού έτους 2024.**  
(Εισηγήτρια: κα. Μαρία - Τερέζα Γιαννάκη, Αν. Προϊσταμένη Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης).
- Έγκριση των αποτελεσμάτων εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Δήμου 2ου τριμήνου 2024**  
(Εισηγήτρια: κα. Μαρία - Τερέζα Γιαννάκη, Αν. Προϊσταμένη Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης).
- Επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών**  
(Εισηγήτρια: κα. Μαρία - Τερέζα Γιαννάκη, Αν. Προϊσταμένη Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών)

- και Ανάπτυξης).
4. **Διαγραφή οφειλής από παράβαση Κ.Ο.Κ.**  
(Εισηγήτρια: κα. Μαρία - Τερέζα Γιαννάκη, Αν. Προϊσταμένη Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης).
  5. **Τροποποίηση (7<sup>η</sup>) ετήσιου προγράμματος δράσης - τεχνικού προγράμματος 2024 με ταυτόχρονη αναμόρφωση του προϋπολογισμού του Δήμου Δελφών οικονομικού έτους 2024.**  
(Εισηγήτρια: κα. Σπυριδούλα Λαχανά, Αν. Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού).
  6. **Κατάρτιση όρων παραχώρησης-εκμίσθωσης του Δημοτικού χώρου της Κοινότητας Κίρρας για την τέλεση της καθιερωμένης ετήσιας παραδοσιακής εμποροπανηγύρεως έτους 2024.**  
(Εισηγητής: κ. Νικόλαος Γιογάκης, Αντιδήμαρχος ΔΕ Ιτέας)
  7. **Εξειδίκευση Πιστώσεων**  
(Εισηγήτρια: κα. Σπυριδούλα Βασιλειάδου, Αν. Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Παιδείας, Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού)
  8. **Ανανέωση συμβάσεων προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ, Κ.Δ.Α.Π. Δήμου Δελφών, έτους 2024- 2025**  
(Εισηγήτρια: κα. Σωτηρία Τσίγκα, Αν. Προϊσταμένη Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινων Πόρων)
  9. **Ανανέωση συμβάσεων προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ, Κ.Δ.Α.Π.-ΜΕ.Α. Δήμου Δελφών, έτους 2024-2025**  
(Εισηγήτρια: κα. Σωτηρία Τσίγκα, Αν. Προϊσταμένη Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινων Πόρων)
  10. **Ανανέωση συμβάσεων προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ, Παιδικών-Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Δελφών, έτους 2024-2025.**  
(Εισηγήτρια: κα. Σωτηρία Τσίγκα, Αν. Προϊσταμένη Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινων Πόρων)
  11. **Ετήσιος προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης τακτικού προσωπικού έξι (06) θέσεων για το έτος 2025 στο Δήμο Δελφών.**  
(Εισηγήτρια: κα. Σωτηρία Τσίγκα, Αν. Προϊσταμένη Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινων Πόρων)
  12. **Ετήσιος προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) μίας (1) θέσης Παιδιάτρου, για την κάλυψη των αναγκών των Βρεφονηπιακών - Παιδικών σταθμών για το έτος 2025-2026 στο Δήμο Δελφών.**  
(Εισηγήτρια: κα. Σωτηρία Τσίγκα, Αν. Προϊσταμένη Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινων Πόρων)
  13. **Ετήσιος προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) για το έτος 2025-2026 στο Δήμο Δελφών, σαράντα οκτώ (48) θέσεων, για τη κάλυψη αναγκών καθαριότητας σχολικών μονάδων κατά τις διατάξεις του άρ. 34 του Ν. 4713/2020 (Α' 147).**  
(Εισηγήτρια: κα. Σωτηρία Τσίγκα, Αν. Προϊσταμένη Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινων Πόρων)
  14. **Συμμετοχή του Δήμου Δελφών στο πρόγραμμα της ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ) περί επιχορήγησης για την απασχόληση 8.500 μακροχρόνια ανέργων, ηλικίας 55-67 ετών σε: α) κάθε είδους Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ), β) επιχειρήσεις, φορείς και οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός επαναοριοθετήθηκε με βάση το άρθρο 51 του Ν. 1892/1990 (Α' 101), που ασκούν τακτικά οικονομική δραστηριότητα και γ) επιχειρήσεις της τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δευτέρου βαθμού (Δήμων και Περιφερειών) του Ν. 3852/2010, που ασκούν τακτικά οικονομική δραστηριότητα.**  
(Εισηγήτρια: κα. Σωτηρία Τσίγκα, Αν. Προϊσταμένη Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινων Πόρων)
  15. **Έγκριση Πρακτικού Διερεύνησης Τιμών (ΠΔΤ) της γνωμοδοτικής Επιτροπής διερεύνησης τιμών για την εξακρίβωση του κόστους της μέσης τιμής μονάδας ενός (1) λίτρου γάλακτος.**  
(Εισηγήτρια: κα. Σωτηρία Τσίγκα, Αν. Προϊσταμένη Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών και

Ανθρώπινων Πόρων)

16. **Έγκριση πρωτοκόλλου Παραλαβής του έργου: «ΕΡΓΟ ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΟΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΔΩΝ Ι.Σ. ΓΑΤΟΥ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ - Λ. ΣΑΛΩΝΩΝ Δ.Κ. ΑΜΦΙΣΣΑΣ», ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 33/2018.**  
(Εισηγήτρια: κα. Ευγενία Πολυχρονοπούλου, Αν. Προϊσταμένη Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών).
17. **Καθορισμός όρων διακήρυξης διενέργειας ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού κάτω των ορίων για την ανάδειξη αναδόχου της σύμβασης με τίτλο «ΑΠΟΧΙΟΝΙΣΜΟΣ ΔΡΟΜΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΧΙΟΝΟΔΡΟΜΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΡΝΑΣΣΟΥ ΣΤΗ ΘΕΣΗ ΜΠΑΛΑΛΟΥΚΑ ΑΠΟ ΦΤΕΡΟΛΑΚΑ ΕΩΣ ΚΕΛΑΡΙΑ» προϋπολογισμού δαπάνης 74.990,24€.**  
(Εισηγήτρια: κα. Βασιλική Περδίκη, υπάλληλος Τμήματος Προμηθειών και Αποθήκης)
18. **Έγκριση κίνησης υπηρεσιακού αυτοκινήτου του Δήμου Δελφών εκτός των διοικητικών ορίων.**  
(Εισηγητής: κ. Αλέξανδρος Αγγελακόπουλος, Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων και Εξοπλισμού)
19. **Ορισμοί δικηγόρων - συμβολαιογράφων - αποδοχή γνωμοδοτήσεων - λοιπά νομικά θέματα.**  
(Εισηγητής: κ. Σπυρίδων Κολοβατιανός, Δικηγόρος, Αν. Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υποστήριξης).

.....  
Ο Πρόεδρος πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη των μελών της Επιτροπής το άρθρο 75 παρ. 3 Ν. 3852/2010 σύμφωνα με το οποίο η Επιτροπή μπορεί να αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της ότι συγκεκριμένο θέμα το οποίο δεν έχει εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον να το συζητά και να λαμβάνει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης...» και πρότεινε να εισαχθεί το θέμα: **«Αποδοχή δωρεάς για την προμήθεια και εγκατάσταση αναβατορίου για άτομα με κινητικές δυσκολίες στο Μουσικό Σχολείο Άμφισσας, έγκριση μελέτης και έγκριση των όρων της σύμβασης δωρεάς»**, το οποίο κρίνεται κατεπείγον λόγω των αναγκών ολοκλήρωσης διαδικασιών εντός ασφυκτικών χρονικών περιθωρίων και επιτάχυνσης διαδικασιών που απαιτούνται για την ολοκλήρωσή τους.

Η Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη τα παραπάνω:

**Αποφασίζει ομόφωνα**

**Κρίνει** το θέμα ως κατεπείγον και **εγκρίνει** την συζήτησή τους στην ημερήσια διάταξη.

Θέμα 6°

**«Κατάρτιση όρων παραχώρησης-εκμίσθωσης του Δημοτικού χώρου της Κοινότητας Κίρρας για την τέλεση της καθιερωμένης ετήσιας παραδοσιακής εμποροπανηγύρεως έτους 2024».**

Για το ανωτέρω θέμα της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη της Επιτροπής την εισήγηση του Αντιδημάρχου κ. Νικολάου Γιογάκη, η οποία έχει ως εξής:

Έχοντας υπόψη:

- Α) την με αριθ. 194/09/05-05-2016 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου του Δήμου Δελφών με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Εμποροπανηγύρης» όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 10/219/23-05-2016 απόφαση του Δ.Σ του Δήμου Δελφών
- Β) την υπ' αριθ. 5/9/24-5-2024 γνωμοδότηση της Δ.Κ Κίρρας
- Γ) την υπ' αριθ. 237/20/14-6-2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Δελφών.
- Δ) την υπ' αριθ. 177/17/27-6-2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δελφών με την οποία εγκρίθηκε η εκμίσθωση του δημοτικού χώρου της Κοινότητας Κίρρας για την

τέλεση της παραδοσιακής εμποροπανηγύρης έτους 2024, που θα διεξαχθεί από 28/8/2024 έως 1/9/2024 ενώπιον της κατά νόμο ορισθείσας Επιτροπής.

### Εισηγείται

**Α. Καταρτίζει τους όρους παραχώρησης-εκμίσθωσης του Δημοτικού χώρου της Κοινότητας Κίρρας για την τέλεση της καθιερωμένης ετήσιας παραδοσιακής εμποροπανηγύρεως έτους 2024 ως κατωτέρω :**

#### Άρθρο 1.

##### ΤΟΠΟΣ ΤΕΛΕΣΗΣ ΕΜΠΟΡΟΠΑΝΗΓΥΡΗΣ

Η εμποροπανήγυρη έτους 2024 να γίνει στον χώρο από 28/8/2024 έως 1/9/2024 και με βάση το τοπογραφικό διάγραμμα που έχει συντάξει η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου με ανάπτυξη παραγκών διαστάσεων 3,00 μ. πλάτους (όψη) και 2.70 μ. βάθους και την αρίθμηση αυτών όπως στο τοπογραφικό διάγραμμα που συντάξε η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου μας.

#### Άρθρο 2.

##### ΧΡΟΝΟΣ ΤΕΛΕΣΗΣ ΕΜΠΟΡΟΠΑΝΗΓΥΡΗΣ

Η διάρκεια της εμποροπανηγύρης θα είναι (5) συνεχείς ημέρες, ήτοι από ώρα 20.00΄ της 27<sup>ης</sup> Αυγούστου μέχρι ώρα 20.00΄ της 1ης Σεπτεμβρίου, δικαίωμα δε συμμετοχής έχουν:

- Οι επαγγελματίες έμποροι (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) που νόμιμα δραστηριοποιούνται αποκλειστικά σε υπαίθριες αγορές.
- Οι κάτοχοι άδειας συμμετοχής σε κυριακάτικες αγορές.
- Οι κάτοχοι άδειας επαγγελματία πωλητή βιομηχανικών ειδών των λαϊκών αγορών σε ποσοστό μέχρι είκοσι τοις εκατό (20%) επί του συνολικού αριθμού των προς χορήγηση αδειών της κάθε δραστηριότητας.
- Οι κάτοχοι άδειας άσκησης υπαίθριου (στάσιμου ή πλανοδίου) εμπορίου.
- Λοιποί επαγγελματίες, υπό την προϋπόθεση ότι διαθέτουν τη νόμιμη άδεια.

#### Άρθρο 3.

##### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΩΝ- ΚΟΣΤΟΣ

1. Οι άδειες που διατίθενται στην εμποροπανήγυρη, ανά κατηγορία δραστηριότητας, έχουν ως εξής:

\* Μέχρι πέντε (5) άδειες σε πωλητές λουκουμάδων ή χαλβά (κατέχοντες τη νόμιμη άδεια εμπορικής δραστηριότητας)

\* Μέχρι πέντε (5) άδειες σε μικροπωλητές (δημότες Δήμου Δελφών κατά προτεραιότητα) οι οποίοι θα κατέχουν τη νόμιμη άδεια για την πώληση παραδοσιακών ειδών. Ως παραδοσιακά είδη θεωρούνται το καλαμπόκι, το κάστανο, τα τυποποιημένα μαντολάτο & παστέλι, το «μαλλί της γριάς»

\* Μέχρι εκατόν πενήντα (150) λοιπές άδειες για την ανάπτυξη δραστηριοτήτων του εμπορικού τομέα.

2. Ανάλογα με την εμπορικότητα των χώρων, όπως αυτή προκύπτει από την ζήτηση των προηγούμενων ετών κατατάσσει τις παράγκες διαστάσεων 3,75 μ. όψη επί 2.00 μ. βάθος στις ακόλουθες κατηγορίες. Παράλληλα ορίζει αντίτιμο ανά παράγκα, ως ακολούθως :

##### Α΄ ΖΩΝΗ

Παράγκες πλάτους 3,00 μ. Χ 2,70 μ. από

No (1 - 100) = 100 Παράγκες

**Με κόστος 220,00€ ανά παράγκα**

##### Β΄ ΖΩΝΗ (περιμετρικά της πλατείας Κίρρας)

Παράγκες πλάτους 3,00 μ. Χ 2,70 μ. από

Νο (101 - 140) = 40 Παράγκες

**Με κόστος 120,00€ ανά παράγκα με την προϋπόθεση ότι οι παράγκες θα στηθούν από τους ίδιους τους ενδιαφερένους & στις παραπάνω τιμές συμπεριλαμβάνετε το μίσθωμα του χώρου, η κατασκευή ηλεκτρολογικής εγκατάστασης & η κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος**

Οι προερχόμενοι από το Ν. Φωκίδας έμποροι, οι οποίοι θα προσκομίζουν πρωτότυπα και σε ισχύ αποδεικτικά στοιχεία, θα έχουν έκπτωση 50 % & μόνο για μια θέση στην κατηγορία Α ή στην κατηγορία Β.

Για τους συμμετέχοντες εμπόρους βιβλίων προκειμένου ο Δήμος να συμβάλει στην προώθηση του βιβλίου καθορίζει **τίμημα των 150,00€ για το σύνολο του χώρου** που θα καταλάβουν και ειδικό χώρο που θα υποδειχθεί από την επιτροπή.

Οι έμποροι συμμετέχοντες ΑΜΕΑ θα έχουν έκπτωση 25% επί της συνολικής αξίας του μισθώματος του χώρου αφού προσκομίσουν σχετικό έγγραφο των ΚΕΠΑ.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης στην διαδικασία παραχώρησης των χώρων με απόφαση της επιτροπής διεξαγωγής της εμποροπανήγυρης δίνεται η δυνατότητα υπολογισμού του μισθώματος σε 1/5 ανάλογα των ημερών συμμετοχής σε αυτή.

**Στις παραπάνω τιμές συμπεριλαμβάνεται το μίσθωμα του χώρου, η κατασκευή ηλεκτρολογικής εγκατάστασης και η κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος.**

#### **Άρθρο 4.**

##### **ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ**

Η παραχώρηση των χώρων (παραγκών κ.λ.π.) θα γίνει μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων στις 27.08.2024 ημέρα Τρίτη και από ώρα 08.00 έως 10.00 π.μ. στον χώρο τέλεσης της Εμποροπανήγυρης ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής Δημοπρασίας. Το τέλος χρήσεως, εφόσον δεν έχει προπληρωθεί, θα βεβαιώνεται και θα εισπράττεται αμέσως εξ ολοκλήρου κατά την ώρα της κατακύρωσης. Η Δημοτική Επιτροπή την ίδια ημέρα 27/08/2024 και μετά το πέρας της δημοπρασίας θα κατακυρώσει τα πρακτικά επί τόπου για την βεβαίωση και είσπραξη του υπέρ Δήμου τέλους.

#### **Άρθρο 5.**

##### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ**

1. Οι ενδιαφερόμενοι για συμμετοχή στις εμποροπανηγύρεις και παραχώρηση θέσεων υποβάλλουν αίτηση προς την Επιτροπή διενέργειας εμποροπανήγυρης η οποία περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:

\* Ονοματεπώνυμο ή την επωνυμία του αιτούντος

\* Όνομα πατρός

\* Α.Δ. Αστυνομικής Ταυτότητας ή για αλλοδαπούς θεωρημένο διαβατήριο με την νόμιμη άδεια παραμονής για την αντίστοιχη δραστηριότητα σε ισχύ (επιδεικνύονται όποτε χρειασθεί)

\* Διεύθυνση κατοικίας.

\* Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ.

\* Αριθμός τηλεφώνου και ηλεκτρονική διεύθυνση αν υπάρχει

\* Διεύθυνση της ασκούμενης δραστηριότητας.

\* Τομέας δραστηριότητας

\* Την ακριβή θέση (ή θέσεις ) του χώρου

Η αίτηση θα πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

\* Απόδειξη ταμειακής μηχανής.

\* Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Δ.Ο.Υ ή νόμιμη άδεια άσκησης επαγγέλματος.

- \* Άδεια διαμονής συμβατή με τη συγκεκριμένη δραστηριότητα (αν πρόκειται για αλλοδαπό).
  - \* Για τους συμμετέχοντες ΑΜΕΑ θα πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίζεται βεβαίωση των ΚΕΠΑ για τον χαρακτηρισμό τους.
  - \* Ο έλεγχος των ανωτέρω αιτήσεων και των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών θα γίνεται από την Επιτροπή διενέργειας Εμποροπανήγυρης η οποία θα βεβαιώνει στην αίτηση την καταβολή ή μη του καθοριζόμενου τέλους αντιτίμου.
- Η προθεσμία για τις αιτήσεις ξεκινά στις 19.08.2024 και λήγει κατά την ώρα της συνεδρίασης της Επιτροπής Διενέργειας Εμποροπανήγυρης στις 27.08.2024.

**2.** Η καταβολή του τέλους πάντα προηγείται της έκδοσης άδειας και μπορεί να γίνει από τον αιτούντα:

- Α) απ' ευθείας στο Ταμείο του Δήμου Δελφών ή στον εισπράκτορα της επιτροπής,
- Β) με κατάθεση σε Τράπεζα, στον τραπεζικό λογαριασμό του Δήμου Δελφών **GR 7701103120000031254020261** ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ προκαταβολής της τάξης του 25% του συνολικού τιμήματος μίσθωσης του χώρου.
- Γ) με οποιαδήποτε άλλο αποδεκτό από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου τρόπο Στην περίπτωση τραπεζικής κατάθεσης ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να αναγράφει ως αιτιολογία τη συμμετοχή στην εμποροπανήγυρη του Δήμου, το συνολικό αριθμό των θέσεων που επιθυμεί να του χορηγηθούν και τους αριθμούς παραγκών βάση του σχεδιαγράμματος.

Η υποβολή της αίτησης με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά θα γίνεται το ίδιο διάστημα (19.08.2024 έως 27.08.2024) είτε αυτοπρόσωπα από τον ενδιαφερόμενο, είτε με ηλεκτρονική αίτηση, είτε ταχυδρομικά ύστερα από βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του στην αίτηση.

Μετά την λήξη της τασσόμενης από την διακήρυξη προθεσμίας, θα πραγματοποιηθεί συνεδρίαση της Επιτροπής (η ως άνω αναφερόμενη στις 27.08.2024), με δυνατότητα παρουσίας των αιτούντων τη χορήγηση θέσεων ή νόμιμα εξουσιοδοτημένων απ' αυτούς προσώπων (αν κριθεί από την επιτροπή αναγκαίο) με αντικείμενο την κατακύρωση των θέσεων της εμποροπανήγυρης σε όσους πληρούν τις προϋποθέσεις.

Για το σκοπό αυτό, βάσει του αριθμού διπλοτύπου είσπραξης του αναλογούντος τέλους από το Δήμο και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις καλείται από την Επιτροπή ο κάθε ενδιαφερόμενος να υποδείξει τις θέσεις τις οποίες επιθυμεί να καταλάβει, ανάλογα με το είδος δραστηριότητάς του.

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να παραβρεθεί στην ανωτέρω συνεδρίαση, μπορεί να εκπροσωπηθεί από άλλο άτομο της επιλογής του, ο οποίος θα έχει για το σκοπό αυτό τη σχετική εξουσιοδότηση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος. Κανείς εντολοδόχος δεν μπορεί να εκπροσωπή ταυτόχρονα περισσότερους από πέντε (5) εντολείς-ενδιαφερόμενους.

**3.** Ενδιαφερόμενος για συμμετοχή ο οποίος υπέβαλε εμπρόθεσμη αίτηση με ελλιπή δικαιολογητικά, τίθεται εκτός διαδικασίας χορήγησης άδειας-θέσης. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν παραβρεθεί ή δεν εκπροσωπηθεί στην ανωτέρω συνεδρίαση. Σε αυτούς είναι δυνατή η χορήγηση θέσεων μετά το τέλος της διαδικασίας προτεραιότητας, ανάλογα με τις τυχόν υφιστάμενες αδιάθετες θέσεις ανά δραστηριότητα, κατά την κρίση της Επιτροπής και υπό την προϋπόθεση (για την πρώτη περίπτωση) της συμπλήρωσης των ελλείψεων.

**4.** Αιτήσεις που υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα, δύναται να εξετάζονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της ανωτέρω παραγράφου, μόνο στην περίπτωση που υπάρχουν αδιάθετες θέσεις και υπό την προϋπόθεση ότι οι αιτούντες κατέχουν τα νόμιμα ως άνω δικαιολογητικά.

5. Η οριστική έγκριση της άδειας συμμετοχής με τις χορηγούμενες θέσεις χορηγείται από την Δημοτική Επιτροπή του Δήμου, μετά την υποβολή σε αυτή του τελικού πίνακα δικαιούχων συμμετοχής από την Επιτροπή διενέργειας Εμποροπανήγυρης.
6. Η Άδεια συμμετοχής δύναται να ενσωματώνεται σε ενιαίο έντυπο με την αίτηση συμμετοχής και υπογράφεται από τον Πρόεδρο της επιτροπής.
7. Ο καθένας από τους έχοντες, κατά τα ανωτέρω, δικαίωμα συμμετοχής μπορεί, για την ευχερή άσκηση της δραστηριότητας του, να ζητήσει με αίτησή του περισσότερες της μίας θέσεις, που σε κάθε περίπτωση δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις έξι (6). Σ' αυτή την περίπτωση αυτοδικαίως θα κατοχυρώνονται στον δικαιούχο οι όμορες, κατ' αύξοντα αριθμό, θέσεις.
8. Γωνιακές θέσεις δεν παραχωρούνται μεμονωμένα, αλλά μαζί με τις όμορες εκατέρωθεν αυτών ή τις δύο (2) συνεχόμενες κατ' αύξοντα ή φθίνουσα αριθμό.
9. Σε περίπτωση μη χρήσης του χώρου από το δικαιούχο, το καταβληθέν ποσό παρακρατείται από το Δήμο.
10. Εάν μετά την ολοκλήρωση των επιλογών των θέσεων από τους δικαιούχους υποβληθεί κοινό αίτημα, έγγραφο ή προφορικό, για αμοιβαία ανταλλαγή θέσεων μεταξύ δικαιούχων αρμόδια να αποφανθεί είναι η Επιτροπή Εμποροπανήγυρης, τηρώντας σε κάθε περίπτωση την προβλεπόμενη από τον κανονισμό χωροθέτηση των εμπορευμάτων.
11. Η άδεια χορηγείται αποκλειστικά για την έκθεση και πώληση προϊόντων που είναι αντικείμενο δραστηριότητας του αιτούντος επαγγελματία και δεν επιτρέπεται η υπεκμίσθωση της αδειάς ή των θέσεων που του εγκρίθηκαν.

#### **Άρθρο 6.**

##### **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΦΩΝ**

**Οι ντόπιοι έμποροι** που διαθέτουν επαγγελματική στέγη στο Δήμο Δελφών, δικαιούνται θέση την οποία μπορούν να επιλέγουν κατά προτεραιότητα πριν τη δημοπράτηση του χώρου και με **έκπτωση 50%** των προβλεπόμενων. Η άδεια θα τους αφαιρεθεί εάν δεν χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά και μόνο από τη δική τους επιχείρηση. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από τα στοιχεία Ταμειακής Μηχανής ή από οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, εκμίσθωση ή υπεκμίσθωση χώρου επιβάλλεται **πρόστιμο ύψους 2.000€ σε βάρος του δικαιούχου** (το οποίο εισπράττεται κατά τις διατάξεις περί είσπραξης δημοτικών εσόδων) σύμφωνα με την άδεια χρήσης, ο δε εκμισθωτής ή υπεκμισθωτής δύναται να αποβληθεί από το χώρο, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας Εμποροπανηγύρεως.

#### **Άρθρο 7.**

##### **ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ**

Κάθε αμφισβήτηση που αφορά την οργάνωση κ.λ.π. της εμποροπανήγυρης και δεν προβλέπεται από την παρούσα, θα ρυθμίζει και θα επιλύει η Δημοτική Επιτροπή. Η παρούσα θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Δελφών και θα δημοσιευθεί στον ιστότοπο του Δήμου Δελφών ([www.dimosdelfon.gr](http://www.dimosdelfon.gr)) προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων. Πληροφορίες στην Γραμματεία Αντιδημάρχου ΔΕ Ιτέας Δήμου Δελφών τηλ: 22653 51101.

**Β. Σε εφαρμογή της παρ. 8 του άρθρου 13 του Κανονισμού Εμποροπανηγύρεων του Δήμου Δελφών που έχει ψηφιστεί με την υπ' αριθ. 219/23-05-2016 απόφαση του ΔΣ Δήμου Δελφών, όπως επικαιροποιήθηκε με την αριθ. 144/7-6-2024 (ΑΔΑ: ΨΛ2ΙΩ9Θ-505) απόφαση ΔΣ που επικυρώθηκε με την αριθ. πρωτ. 37379/21-6-2024 απόφαση του Τμήματος Διοικητικού – Οικονομικού Ν. Φωκίδας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας Στερεάς Ελλάδας.**

**Ορίζει 5μελή επιτροπή** υπεύθυνη για τη διεξαγωγή της εν λόγω διαδικασίας (διενέργεια εμποροπανήγυρης και σχετικών δημοπρασιών) και την αξιολόγηση των προσφορών αποτελούμενη από τους:

- 1) Νικόλαο Γιογάκη Αντιδήμαρχο Δήμου Δελφών Δ.Ε. Ιτέας
- 2) Νικόλαο Βορριά Πρόεδρο Δημοτικής Κοινότητας Κίρρας  
Και τους δημοτικούς υπαλλήλους
- 1) Χώχος Κυριάκος (εισπράκτορας – γραμματέας επιτροπής)
- 2) Δημολάς Νικόλαος (εισπράκτορας)
- 3) Καστανόπουλος Παναγιώτης (μέλος)

.....

Συνεπώς το σώμα αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο **72 του Ν. 3852/2010** (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07.06.2010) όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 3 του Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/09.08.2019).
2. Τις διατάξεις του άρθρου **75 του Ν.3852/2010**, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν.4555/2018
3. Τις διατάξεις του Ν. 5056/2023
4. Την ανωτέρω εισήγηση και τις αναφερόμενες σε αυτή διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας,

#### **Αποφασίζει ομόφωνα**

Εγκρίνει, ως έχει την ανωτέρω εισήγηση.

**Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 279/24.07.2024.**

.....

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

**ΧΑΡΙΛΑΟΣ Γ.ΑΓΑΠΗΤΟΣ**

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΦΩΝ