



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το αριθ. 18/05.06.2025 πρακτικό τακτικής συνεδρίασης του Δημ. Συμβουλίου Δελφών.

Στην Άμφισσα και στο Δημοτικό Κατάστημα (αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου) στην πλατεία Κεχαγιά, σήμερα **5 Ιουνίου 2025**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **19:30'** συνήλθε το Δημοτικό Συμβούλιο σε τακτική, διά ζώσης, συνεδρίαση ύστερα από την αριθ. 12155/30.05.2025 πρόσκληση της Προέδρου κ. Χρυσούλας Πονήρη - Σεγδίτσα και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α'/7.6.2010), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 6 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163 Α'/6.10.2023).

Στη συνεδρίαση παρέστη ο Δήμαρχος Δελφών κ. Παναγιώτης Ταγκαλής .
Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την Ελ. Λαγγουράνη, δημ. υπάλληλο.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| Σωτηρόπουλος Σωτήριος | Αναγνωστάκου Σοφία |
| Λουπάκος Νικόλαος | Σεγδίτσα-Πονήρη Χρυσούλα |
| Λεοντίου Ευστάθιος | Ζαχαρόπουλος Ανδρέας |
| Κάππος Ευστάθιος | Βαρβάτος Ιωάννης |
| Δημητρίου Αστερινός | Λύτρας Μαρίνος |
| Καλλία Ιωάννα | Σμαράγδης Παντελεήμων |
| Κορομπίλη Χριστίνα-Παναγιώτα | Μανανάς Ιωάννης |
| Κυριακίδης Αλέξανδρος | Αγαπητός Χαρίλαος |
| Παναγιωτόπουλος Ανδρέας | Καραϊσκος Γρηγόρης |
| Δίκαιος Ιωάννης | Μαντζώρος Ευστάθιος |
| Κώνστα Κρυσταλλία | Αδαμάκος Αθανάσιος |

ΠΡΟΕΔΡΟΙ: Π.Καμπαφλή, Ν.Σκούτας, Λ.Σεγδίτσας.

ΑΠΟΝΤΕΣ

| | |
|----------------------------|------------------------------|
| Χριστοδούλου Αθηνά | Τσονάκας Αθανάσιος |
| Γιογάκης Νικόλαος | Μερινόπουλος Παναγιώτης |
| Κουβέλης Ευστάθιος | Πιλάλα-Τσακίρη Τριανταφυλλιά |
| Μίχος Νεκτάριος | |
| | |
| Οι ανωτέρω κλήθηκαν νόμιμα | |

Οι ανωτέρω (29) Δημοτικοί Σύμβουλοι καθώς και οι (36) Πρόεδροι και Πάρεδροι Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων, κλήθηκαν και έλαβαν γνώση νομίμως για την συνεδρίαση, όπως προβλέπεται στις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 "ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ", όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 6 Ν.5056/2023.

ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

- 1. Αναμόρφωση προϋπολογισμού (6η) οικονομικού έτους 2025.** (Εισηγήτρια: κ. Μαρία - Τερέζα Γιαννάκη, Αν. Προϊσταμένη Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης).
- 2. Λήψη απόφασης για απευθείας εκμίσθωση του Κοινοτικού Καταστήματος Βίνιανης Κοινότητας Προσηλίου.** (Εισηγήτρια: κ. Μαρία - Τερέζα Γιαννάκη, Αν. Προϊσταμένη Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης).

3. Λήψη απόφασης αποδοχής παραχώρησης σε κοινή χρήση τμήματος αδόμητου οικοπέδου ιδιοκτησίας Δανάης Γεωργ. Καλλινίκου, ευρισκόμενου εντός του οικισμού Κοινότητας Καστελλίων (Αρ. 8/2025 απόφαση Κοινότητας Καστελλίων). (Εισηγήτρια: κ. Μαρία - Τερέζα Γιαννάκη, Αν. Προϊσταμένη Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης).
4. Τροποποίηση (5^η) ετήσιου προγράμματος δράσης - τεχνικού προγράμματος 2025 με ταυτόχρονη αναμόρφωση του προϋπολογισμού του Δήμου Δελφών οικονομικού έτους 2025. (Εισηγήτρια: κ. Σπυριδούλα Λαχανά, αν. Προϊσταμένη Αυτ. Τμ. Προγρ/σμού).
5. Έγκριση 2ου Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών του έργου: «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΟΛΥΧΩΡΟΥ ΠΡΩΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΟΥ ΚΑΨΑΛΗ (Δ.Κ. ΙΤΕΑΣ)» (Εισηγήτρια: κ. Ευγενία Πολυχρονοπούλου, Αν. Προϊσταμένη Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών).
6. Έγκριση διάθεσης κοινόχρηστων χώρων εκτός προβολής για Κ.Υ.Ε. στην πλατεία Δ. ΜΑΡΓΑΡΙΤΗ στην Κοινότητα Βουνιχώρας Δ.Ε. Γαλαξιδίου. (Εισηγητής: κ. Ανδρέας Ζαχαρόπουλος, Αντιδήμαρχος).
7. Έγκριση τέλεσης της καθιερωμένης ετήσιας εμποροπανήγυρης στην Δημοτική Κοινότητα Κίρρας έτους 2025. (Εισηγητής: κ. Νικόλαος Γιογάκης, Αντιδήμαρχος ΔΕ Ιτέας).
8. Έγκριση τέλεσης της καθιερωμένης ετήσιας παραδοσιακής εμποροπανήγυρης έτους 2025 στην Δημοτική Κοινότητα Γραβιάς της Δ.Ε. Γραβιάς του Δήμου Δελφών. (Εισηγητής: κ. Ιωάννης Μανανάς, Αντιδήμαρχος ΔΕ Γραβιάς).
9. Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» Δήμου Δελφών. (Εισηγητής: κ. Παναγιώτης Μερινόπουλος, Εντεταλμένος Δημοτικός Σύμβουλος Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, Δ/σης Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Παιδείας, Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού).
10. Λήψη Απόφασης για την έγκριση αποτελεσμάτων μοριοδότησης των αιτήσεων εγγραφών βρεφών και νηπίων στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Δελφών για το έτος 2024-2025. (Πρακτικά 12 & 13/2025). (Εισηγητής: κ. Παναγιώτης Μερινόπουλος, Εντ. Δημ. Σύμβουλος).
11. Έγκριση καταβολής ποσού σε ετήσια βάση αντί ενός (1) λίτρου γάλακτος σε ημερήσια βάση, στους δικαιούχους υπαλλήλους του Δήμου Δελφών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν.5143/2024, για το έτος 2025(Συμπληρωματική). (Εισηγητής: κ. Χαρίλαος Αγαπητός, Αντιδήμαρχος).
12. Αντικατάσταση τακτικού μέλους και ανάδειξη αναπληρωτή του, στο Σύνδεσμο Διαχείρισης Σφαγείων Λιδωρικίου. (Εισηγητής: κ. Χαρίλαος Αγαπητός, Αντιδήμαρχος).
13. Έγκριση χρήσης χωμάτινης οδού 4,50 χλμ. (εκτός οικισμού), στις 13.06.2025 και 03.09.2025 για τις μηχανοκίνητες δοκιμές στο πλαίσιο της προετοιμασίας των επίσημων μονάδων του Παγκόσμιου Πρωταθλήματος ΡΑΛΛΥ ΑΚΡΟΠΟΛΙΣ (WRC). (Εισηγητής: κ. Χαρίλαος Αγαπητός, Αντιδήμαρχος).
14. Λήψη απόφασης παραχώρησης κοινοτικού κτιρίου (δωρεάς οικογένειας Κονιάκου), που βρίσκεται την Κοινότητα Αγ. Ευθυμίας, στο σύλλογο με την επωνυμία «ΦΩΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ ΤΗΣ ΑΡΧΑΙΑΣ ΜΥΩΝΙΑΣ». (Εισηγητής: κ. Νικόλαος Λουπάκος, Αντιδήμαρχος).
15. Ορισμός εκπροσώπου του Δήμου με αναπληρωτή αυτού στην Επιτροπή του Λιμεναρχείου Ιτέας, για θέματα ανέλκυσης, απομάκρυνσης ή εξουδετέρωσης ναυαγίων ή πλοίων. (Εισηγητής: κ. Νικόλαος Γιογάκης, Αντιδήμαρχος).
16. Κυκλοφοριακές ρυθμίσεις στην Δημ. Κοινότητα Ιτέας. (Εισηγητής: κ. Νικόλαος Γιογάκης, Αντιδήμαρχος).
17. Παραχωρήσεις Σχολικών χώρων. (Εισηγητής: κ. Νικόλαος Γιογάκης, Αντιδήμαρχος).
18. Γνωμοδότηση επί Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε) για την ανανέωση - τροποποίηση (αδειοδότηση νέων και υφισταμένων εγκαταστάσεων) περιβαλλοντικών όρων, υφιστάμενου Ι.Χ.Σ., στη θέση «Τρανός Ανήφορος Γαλαξιδίου», του Δήμου Δελφών Νομού Φωκίδας, της εταιρείας «ΓΑΛΑΞΙΔΙ ΘΑΛΑΣΣΙΕΣ ΚΑΛΛ/ΓΕΙΕΣ Α.Ε.». (ΠΕΤ: 2502006022). (Εισηγητής: κ. Ιωάννης Βαρβάτος, Αντιδήμαρχος).
19. Λήψη Απόφασης για τη κοπή δέντρου στη Δ.Κ. Άμφισσας. (Εισηγητής: κ. Αθανάσιος Αδαμάκος, Αντιδήμαρχος).
20. Έγκριση Επιχειρησιακού Προγράμματος Διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς και πρόληψης δημιουργίας νέων, του Δήμου Δελφών για το έτος 2025. (Εισηγητής: κ. Αθανάσιος Αδαμάκος, Αντιδήμαρχος).
21. Συζήτηση και λήψη ψηφίσματος σχετικά με το Π.Δ. 129/2025. (Εισηγητής: κ. Δήμαρχος).
22. Επί αιτήματος του Συλλόγου Εργαζομένων Καλλικρατικών Δήμων Δελφών & Δωρίδας για λήψη ψηφίσματος για την επαναφορά του 13^{ου} και 14^{ου} μισθού στους εργαζομένους των ΟΤΑ – Δημοσίου υπαλλήλους. (Εισηγήτρια: κ. Δέσποινα Γιαγκλίτση, υπάλληλος του Δήμου και Πρόεδρος του Συλλόγου των Εργαζομένων).
23. Λήψη ψηφίσματος για το Λαό της Παλαιστίνης. (Εισηγητής: κ. Ευστάθιος Λεοντίου, Δημ. Σύμβουλος, επικεφαλής της δημ. παράταξης «ΛΑΪΚΗ ΣΥΣΠΕΙΡΩΣΗ»).

.....
Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία με την παρουσία των παραπάνω είκοσι (22) υπογραψάντων μελών, η Πρόεδρος κ. Χρυσούλα Πονήρη - Σεγδίτσα, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης, η οποία πραγματοποιήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις α) του άρθρου 65 και 67 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 6 του Ν.5056/2023 και β) την αριθ. 98/8182/26.01.2024 εγκ. ΥΠΕΣ.

Κατόπιν ο κ. Δήμαρχος εισηγήθηκε να συζητηθεί εκτός ημερήσιας διάταξης, λόγω χρονικού περιορισμού, το θέμα: «**Μετάθεση ημερομηνίας έναρξης εργασιών και καθορισμός ημερομηνίας περαίωσης του έργου: «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΟΔΟΣ ΑΜΦΙΣΣΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΜΕ ΟΔΟ ΠΡΟΣ ΑΓ.ΕΥΘΥΜΙΑ ΕΩΣ ΤΟ ΚΑΣΤΡΟ ΤΗΣ ΑΜΦΙΣΣΑΣ», Α.Μ. 16/2022».**

Το Συμβούλιο αποδέχτηκε, **ομόφωνα**, να συζητηθεί το θέμα Ε.Η.Δ.

(άρθρο 67 παρ. 7 του Ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 6 του Ν.5056/2023 –ΥΠ.ΕΣ. εγκ. 1237/94548/06.11.2023).

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό **114/2025**.

.....

Τα αριθ. (3), (5), (14) & (20) θέματα αναβλήθηκαν.

Θέμα 9^ο

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» Δήμου Δελφών.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 122/05.06.2025

Για το ανωτέρω θέμα η Πρόεδρος έθεσε υπόψη του Συμβουλίου την εισήγηση του κ. Παναγιώτη Μερινόπουλου, Εντ. Δημοτικού Συμβούλου Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, Δ/σης Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Παιδείας, Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού, η οποία έχει ως εξής:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ: **16/2025**
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: **252/2025**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ: 12178/30.05.2025

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

**Από το πρακτικό της 16^{ης}/04.06.2025 τακτικής συνεδρίασης
της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Δελφών**

Στην Άμφισσα και στο Δημοτικό Κατάστημα (αίθουσα συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου), πλατεία Κεχαγιά, σήμερα, στις **04.06 2025**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **11:00'** π.μ., συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου μετά από την με αριθμ. πρωτ. **12178/30.05.2025** πρόσκληση του Προέδρου κ. Χαρίλαου Αγαπητού, που γνωστοποιήθηκε νόμιμα στα μέλη σύμφωνα με το άρθρο 74 Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 8 Ν. 5056/2023 όπως ισχύει μετά της νομοθετικές προσθήκες επί αυτού.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών βρέθηκαν παρόντα επτά (7) μέλη ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

| | | |
|---|---|--------------|
| 1 | Χαρίλαος Αγαπητός, Αντιδήμαρχος Δελφών, | Πρόεδρος |
| 2 | Μαρίνος Λύτρας, Δ.Σ., | Αντιπρόεδρος |
| 3 | Νικόλαος Λουπάκος, Αντιδήμαρχος, | μέλος |
| 4 | Ιωάννης Βαρβάτος, Αντιδήμαρχος, | « |
| 5 | Παναγιώτης Μερινόπουλος, Εντ. Δημ. Σύμβουλος, | « |
| 6 | Νικόλαος Γιογάκης, Αντιδήμαρχος, | « |

ΑΠΟΝΤΕΣ

| | |
|--|-------|
| | ----- |
|--|-------|

Παραβρέθηκε και η κ. Ελένη Λαγγουράνη, υπάλληλος του Δήμου Δελφών για την τήρηση των πρακτικών.

ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

1. Αναμόρφωση προϋπολογισμού (6^η) οικονομικού έτους 2025.

(Εισηγήτρια: κα. Μαρία - Τερέζα Γιαννάκη, Αν. Προϊσταμένη Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης).

1. **Λήψη απόφασης για απευθείας εκμίσθωση του Κοινοτικού Καταστήματος Βίνιανης της Δημοτικής Κοινότητας Προσηλίου.**
(Εισηγητής: κ. Ανδρέας Ζαχαρόπουλος, Αντιδήμαρχος Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης).
2. **Λήψη απόφασης για τη παραχώρηση σε κοινή χρήση τμήματος αδόμητου οικοπέδου, ιδιοκτησίας Δανάης Καλλίνικου, εντός οικισμού Κοινότητα Καστελλίων της Δ.Ε. Γραβιάς του Δήμου Δελφών.**
(Εισηγητής: κ. Ανδρέας Ζαχαρόπουλος, Αντιδήμαρχος Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης).
3. **Έγκριση διάθεσης κοινόχρηστων χώρων εκτός προβολής για Κ.Υ.Ε. στην πλατεία Δ. ΜΑΡΓΑΡΙΤΗ στην Κοινότητα Βουνιχώρας Δ.Ε. Γαλαξιδίου.**
(Εισηγητής: κ. Ιωάννης Βαρβάτος, Αντιδήμαρχος Δημοτικής Ενότητας Γαλαξιδίου).
4. **Αποδοχή δωρεάς για εργασίες επισκευής κλίμακας στην πλατεία της Δ.Κ. Βουνιχώρας** (Εισηγητής: κ. Ιωάννης Βαρβάτος, Αντιδήμαρχος Δημοτικής Ενότητας Γαλαξιδίου)
5. **Έγκριση 2ου ΑΠΕ του έργου: «ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΛΟΦΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ».**
(Εισηγήτρια: κα. Ευγενία Πολυχρονοπούλου, Αν. Προϊσταμένη Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών)
6. **Ορισμός Επιτροπής παραλαβής του έργου: Έργο Αναβάθμισης Της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων (Ε.Ε.Λ.) Άμφισσας στο Δήμο Δελφών.**
(Εισηγήτρια: κα. Ευγενία Πολυχρονοπούλου, Αν. Προϊσταμένη Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών)
7. **Ορισμός επιτροπής χαρακτηρισμού και παραλαβής φυσικού εδάφους, του έργου: «ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑΘΛΙΠΤΙΚΟΥ ΑΓΩΓΟΥ ΛΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ -Α2 ΕΩΣ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ ΕΕΛ ΙΤΕΑΣ ΣΤΗΝ Δ.Ε. ΙΤΕΑΣ Δ. ΔΕΛΦΩΝ», Α.Μ. 10/2023.**
(Εισηγήτρια: κα. Ευγενία Πολυχρονοπούλου, Αν. Προϊσταμένη Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών)
8. **Ορισμός επιτροπής χαρακτηρισμού και παραλαβής φυσικού εδάφους, του έργου: «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΖΟΔΡΟΜΟΥ ΣΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΗΣ ΙΤΕΑΣ», Α.Μ. 03/2024.**
(Εισηγήτρια: κα. Ευγενία Πολυχρονοπούλου, Αν. Προϊσταμένη Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών)
9. **Παραλαβή του έργου: «ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΝΕΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ ΓΡΑΒΙΑΣ», Α.Μ. 46/2021.**
(Εισηγήτρια: κα. Ευγενία Πολυχρονοπούλου, Αν. Προϊσταμένη Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών)
10. **Τροποποίηση υπ'αρ. 444/2023 (ΑΔΑ: Ψ84ΠΩ9Θ-56Β) Απόφασης Οικονομικής Επιτροπής Δ.Δελφών περί έγκρισης Χωροταξικής μελέτης (κατ. 1), Οικονομικής Μελέτης (κατ. 3), Μηχανολογικής Μελέτης (κατ. 9), Λιμενικής Μελέτης (κατ. 11), Γεωτεχνικής Μελέτης (κατ. 21) και Περιβαλλοντικής Μελέτης (κατ. 27), επιμέρους μελέτες της συνολικής μελέτης με τίτλο: «ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΤΑΔΥΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΔΕΛΦΩΝ».**
(Εισηγήτρια: κα. Ευγενία Πολυχρονοπούλου, Αν. Προϊσταμένη Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών)
11. **Πέμπτη (5η) τροποποίηση ετήσιου προγράμματος δράσης- τεχνικού προγράμματος 2025 με ταυτόχρονη αναμόρφωση του προϋπολογισμού του Δήμου Δελφών οικονομικού έτους 2025.**
(Εισηγήτρια: κα. Σπυριδούλα Λαχανά, Αν. Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού)
12. **Αποδοχή των όρων της χρηματοδότησης ύψους 180.865,00€ της Πράξης «ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΤΚ ΠΟΛΥΔΡΟΣΟΥ» στον Άξονα Προτεραιότητας 1: «Δράσεις Περιβαλλοντικού Ισοζυγίου» του Χρηματοδοτικού Προγράμματος «ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ» έτους 2025 του Πράσινου Ταμείου, καθώς εξουσιοδότηση προς το νόμιμο εκπρόσωπο του δήμου για τις περεταίρω ενέργειες.**
(Εισηγήτρια: κα. Σπυριδούλα Λαχανά, Αν. Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού)
13. **Έγκριση σχεδίου 1τροποποίησης Προγραμματικής Σύμβασης με τη ΔΕΥΑ Δ.Δελφών για την υλοποίηση της πράξης: «ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΛΥΜΑΤΩΝ ΚΙΡΡΑΣ».**
(Εισηγήτρια: κα. Σπυριδούλα Λαχανά, Αν. Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού)
14. **Τροποποίηση της υπ' αριθ. 204/12.05.2025 Απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δ. Δελφών ως προς το άρθρο 5 και τα Παραρτήματα I & II του Σχεδίου της Προγραμματικής Σύμβασης.**

(Εισηγήτρια: κα. Σπυριδούλα Λαχανά, Αν. Προϊσταμένη Αυτ. Τμήματος Προγραμματισμού)

15. **Αποδοχή χρηματοδότησης ποσού 123.340,75 ευρώ από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους των Περιφερειών, προς κάλυψη δαπανών αποκομιδής απορριμμάτων του οδικού δικτύου αρμοδιότητας Περιφερειών και κατανομή του σε δράσεις της Δ/σης Περιβάλλοντος.**

(Εισηγήτρια: κα. Σπυριδούλα Λαχανά, Αν. Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού)

16. **Έγκριση υπογραφής του Συμφώνου Αποδοχής Όρων (ΣΑΠΟ) της απόφασης ένταξης της πράξης με τίτλο: «ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΤΚ ΠΟΛΥΔΡΟΣΟΥ» στον Άξονα Προτεραιότητας 1: «Δράσεις Περιβαλλοντικού Ισοζυγίου» του Χρηματοδοτικού Προγράμματος «ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ» έτους 2025, του Πράσινου Ταμείου.**

(Εισηγήτρια: κα. Σπυριδούλα Λαχανά, Αν. Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού)

17. **Έγκριση εξειδίκευσης πιστώσεων.**

(Εισηγήτρια: κα. Σπυριδούλα Βασιλειάδου, Αν. Προϊσταμένη Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Παιδείας, Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού)

18. **Αποδοχή δωρεάς βιβλίων για τη Δημοτική Βιβλιοθήκη Δ.Ε. Άμφισσας.**

(Εισηγήτρια: κα. Σπυριδούλα Βασιλειάδου, Αν. Προϊσταμένη Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Παιδείας, Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού)

19. **Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» Δήμου Δελφών.** (Εισηγητής: κ.

Παναγιώτης Μερινόπουλος, Εντεταλμένος Δημοτικός Σύμβουλος Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, Δ/σης Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Παιδείας, Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού)

20. **Έγκριση της υπ' αριθ. 11702/27-05-05-2025 (ΑΔΑ: Ψ8ΑΜΩ9Θ-Φ09) Απόφαση Αντιδημάρχου Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας «Ενεργοποίηση Μνημονίων συνεργασίας μίσθωσης ιδιωτικών μηχανημάτων - οχημάτων για λόγους Πολιτικής Προστασίας (Πυρκαγιά Δ.Κ. Αγίων Πάντων την 24-05-2025).**

(Εισηγητής: κ. Νικόλαος Λουπάκος, Αντιδήμαρχος Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας)

21. **Κατάρτιση των όρων παραχώρησης-εκμίσθωσης του Δημοτικού χώρου της Δ. Κοινότητας Άμφισσας για την τέλεση της καθιερωμένης ετήσιας παραδοσιακής εμποροπανηγύρεως έτους 2025.**

(Εισηγητής: κ. Νικόλαος Λουπάκος, Αντιδήμαρχος Δημοτικής Ενότητας Άμφισσας)

22. **Κυκλοφοριακές ρυθμίσεις στη Δημοτική Κοινότητα Ιτέας.**

(Εισηγητής: κ. Νικόλαος Γιογάκης, Αντιδήμαρχος Δημοτικής Ενότητας Ιτέας)

23. **Λύση της υπ' αριθ. 8067/2023 (23ΣΥΜΝ012510128) Σύμβασης προμήθειας με τίτλο: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΜΕΝΩΝ ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΔΕ ΙΤΕΑΣ ΚΑΙ ΔΕΛΦΩΝ», λόγω παρέλευσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης.**

(Εισηγητής: κ. Χαρίλαος Αγαπητός, Αντιδήμαρχος, Πρόεδρος Δημοτικής Επιτροπής).

24. **Έγκριση κίνησης υπηρεσιακού αυτοκινήτου του Δήμου Δελφών εκτός των διοικητικών ορίων.**

(Εισηγητής: κ. Αλέξανδρος Αγγελακόπουλος, Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων και Εξοπλισμού)

.....
Ο Πρόεδρος πριν την έναρξη της εισήγησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών της Επιτροπής το άρθρο 75 παρ. 3 Ν. 3852/2010 σύμφωνα με το οποίο η Επιτροπή μπορεί να αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της ότι συγκεκριμένο θέμα το οποίο δεν έχει εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον να το συζητά και να λαμβάνει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης...» και πρότεινε να εισαχθεί το θέμα: «**Ορισμοί δικηγόρων - συμβολαιογράφων - αποδοχή γνωμοδοτήσεων - λοιπά νομικά θέματα**», το οποίο κρίνεται κατεπείγον λόγω των αναγκών ολοκλήρωσης διαδικασιών εντός ασφυκτικών χρονικών περιθωρίων και επιτάχυνσης διαδικασιών που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των νομικών υποθέσεων, καθόσον η δικασίμος συζήτηση έχει οριστεί μετ' αναβολή στις 5/6/2025.

Η Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη τα παραπάνω:

Αποφασίζει ομόφωνα

Κρίνει το θέμα ως κατεπείγον και **εγκρίνει** την συζήτησή του στην ημερήσια διάταξη.

Θέμα 20^ο

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» Δήμου Δελφών.

Για το ανωτέρω θέμα ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη της Επιτροπής την εισήγηση του κ. Παναγιώτη Μερινόπουλου, Εντ. Δημοτικού Συμβούλου Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, Δ/σης Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Παιδείας, Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού, η οποία έχει ως εξής:

Έχοντας υπόψη:

- 1/ Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν.3852/2010 (Α'87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- 2/ Τις διατάξεις του ν.3584/2007 (Α'143) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκε με το ν.3801/2009 (Α'163) και ισχύει.
- 3/ Τις διατάξεις του ν.4583/2018 (Α'212), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 4/ Την αριθ. 46358/14-03-2022 Απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση Νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δελφών Ν. Φωκίδας» (ΦΕΚ 1648/τ.Β'/07.04.2022), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 3457/τ.Β'/24-05-2023).
- 5/ Τα ΦΕΚ 1274/τ. Γ'/9.5.2023, 1069/τ. Γ'/7.4.2024, 3326/τ. Γ'/14.10.2024 και 725/τ. Γ'/4.03.2025 «Διορισμός σε αντίστοιχες προσωποπαγείς θέσεις μόνιμου προσωπικού του Δήμου Δελφών».
- 6/ Την αριθ. 27795/30-12-2024 (ΑΔΑ:6ΧΑΖΩ9Θ-ΣΝΝ) Απόφαση Δημάρχου Δελφών «Ορισμός Εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου».

Μετά την έκδοση των οριστικών αποτελεσμάτων του σχετικού διαγωνισμού του ΑΣΕΠ, προκήρυξης 4Κ/2020, το πρόγραμμα «Βοήθεια Στο Σπίτι», αποτελεί πλέον υπηρεσία του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Παιδείας, Τουρισμού, Πολιτισμού & Αθλητισμού του Δήμου.

Σκοπός της υπηρεσίας «Βοήθεια στο Σπίτι» είναι η παραμονή των ηλικιωμένων και των ατόμων με αναπηρία στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον, η διατήρηση της συνοχής της οικογένειάς τους, η αποφυγή χρήσης ιδρυματικής φροντίδας ή καταστάσεων κοινωνικού αποκλεισμού, η εξασφάλιση αξιοπρεπούς και υγιούς διαβίωσης και η βελτίωση της ποιότητας ζωής τους.

Ο ανωτέρω σκοπός επιτυγχάνεται με την παροχή οργανωμένης και συστηματικής πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας από ειδικούς επιστήμονες και καταρτισμένα στελέχη σε μη αυτοεξυπηρετούμενους πολίτες, ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρία με προτεραιότητα σε αυτούς που διαβιούν μόνοι και το εισόδημά τους δεν τους επιτρέπει να εξασφαλίσουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες εξυπηρέτησης, ώστε να διευκολυνθεί η καθημερινή τους ζωή και μέσω της ενδυνάμωσης να αποκτήσουν τη μέγιστη δυνατή αυτονομία και κοινωνική ευημερία. Προκειμένου να ρυθμιστεί η λειτουργία της συγκεκριμένης υπηρεσίας, απαιτείται να συνταχθεί «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας».

Προτείνουμε

Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της υπηρεσίας «Βοήθεια στο σπίτι» του Δήμου Δελφών, ως εξής:

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
«ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|---|---------------|
| ΑΡΘΡΟ 1. ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ – ΣΤΟΧΟΣ | ΣΕΛ. 3 |
| ΑΡΘΡΟ 2. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ..... | ΣΕΛ.4 |
| ΑΡΘΡΟ 3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.... | ΣΕΛ.5 |
| ΑΡΘΡΟ 4. ΣΤΑΔΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ..... | ΣΕΛ.9 |
| ΑΡΘΡΟ 5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ- ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛ/ΝΩΝ.... | ΣΕΛ.9 |
| | |
| ΑΡΘΡΟ 6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΩΦΕΛ/ΝΩΝ–ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ..... | ΣΕΛ.10 |
| ΑΡΘΡΟ 7. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ..... | ΣΕΛ.11 |
| ΑΡΘΡΟ 8. ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ..... | ΣΕΛ.12 |
| ΑΡΘΡΟ 9. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ..... | ΣΕΛ.12 |
| ΑΡΘΡΟ 10. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ..... | ΣΕΛ.13 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΩΝ..... | ΣΕΛ.14 |

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Κάθε σύστημα υγείας στα πλαίσια του κοινωνικού κράτους έχει ως σκοπό να διασφαλίσει ένα ικανοποιητικό επίπεδο υγείας και να βελτιώσει την ποιότητα ζωής των πολιτών. Η πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας αποτελεί κεντρικό άξονα και προτεραιότητα στον τομέα της υγείας κάθε κράτους καθώς είναι η πύλη εισόδου των πολιτών στο σύστημα υγείας. Μέσα στο πλαίσιο των παρεχόμενων υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας είναι η κατ' οίκον φροντίδα ηλικιωμένων και ατόμων με αναπηρία. Η σημασία του φυσικού περιβάλλοντος των ατόμων είναι μεγάλη, γιατί ο χώρος του σπιτιού συνδέεται με την ταυτότητα του ατόμου, την αίσθηση ελέγχου που έχει για τη ζωή του, το αίσθημα ασφάλειας και ιδιωτικότητας αλλά και την καλή υγεία. Τα τελευταία χρόνια η παροχή πρωτοβάθμιας φροντίδας σε ηλικιωμένους κατ' οίκον έχει σημειώσει μεγάλη πρόοδο με ευρύ φάσμα υπηρεσιών που περιλαμβάνουν βοήθεια σε πρακτικά καθημερινά προβλήματα αλλά και ψυχοσυναισθηματική στήριξη. Η αλλαγή στα δημογραφικά πρότυπα καθιστά απαραίτητη την καθιέρωση αυτών των υπηρεσιών για την αποτελεσματικότερη διαχείριση των συνεπειών της γήρανσης του πληθυσμού. Στην κατηγορία αυτή εντάσσεται και η υπηρεσία «Βοήθεια Στο Σπίτι», η οποία παρέχει πρωτοβάθμια φροντίδα κατ' οίκον σε ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρία, με σκοπό την εξασφάλιση αξιοπρεπούς και υγιούς διαβίωσης και βελτίωσης της ποιότητας της ζωής τους.

Άρθρο 1.

ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ – ΣΤΟΧΟΣ

Στόχος της υπηρεσίας «Βοήθεια στο Σπίτι» είναι η παροχή οργανωμένης και συστηματικής κατ' οίκον Πρωτοβάθμιας Κοινωνικής Φροντίδας σε μη αυτοεξυπηρετούμενους πολίτες, ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες, με προτεραιότητα σε αυτούς που διαβιώνουν μόνοι τους και το εισόδημά τους δεν τους επιτρέπει να εξασφαλίσουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες εξυπηρέτησης, ώστε να διευκολυνθεί η καθημερινή τους ζωή.

Κύριος σκοπός

της υπηρεσίας «Βοήθεια στο Σπίτι» είναι η παραμονή των ηλικιωμένων και των ατόμων με αναπηρία στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον, η διατήρηση της συνοχής της οικογένειας, η αποφυγή χρήσης ιδρυματικής φροντίδας ή καταστάσεων αποκλεισμού, η εξασφάλιση αξιοπρεπούς και υγιούς διαβίωσης και η σημαντική βελτίωση της ποιότητας της ζωής τους.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η υπηρεσία «Βοήθεια στο Σπίτι» διέπεται από τις αρχές που εμπεριέχονται στις γενικές διακηρύξεις και συνθήκες των ανθρωπίνων δικαιωμάτων όπως και στις ειδικές αρχές που αναφέρονται στους ηλικιωμένους και Α.ΜΕ.Α. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη διασφάλιση των παρακάτω δικαιωμάτων τους όπως:

- Να επιλέγουν τον τρόπο ζωής τους.
- Να διαβιώνουν σε αξιοπρεπείς συνθήκες στο οικείο φυσικό και οικογενειακό τους περιβάλλον.
- Να διατηρούν την αυτονομία, την κοινωνική συμμετοχή, την επικοινωνία και να αυξάνουν την αυτάρκειά τους.
- Να έχουν ίσες ευκαιρίες και κατοχυρωμένα δικαιώματα ώστε να μην γίνονται αποδέκτες προκαταλήψεων και αποκλεισμών.
- Να απολαμβάνουν υπηρεσιών και παροχών που να τους εξασφαλίζουν υγεία και επιβίωση.
- Να επιλέγουν, να διεκδικούν και να εξασφαλίζουν τους τρόπους και τα μέσα που βελτιώνουν την ποιότητα της ζωής τους.

Άρθρο 2.**ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

Παρέχονται υπηρεσίες κοινωνικής, ατομικής στήριξης ατόμου και οικογένειας, νοσηλευτικής φροντίδας και οικογενειακής οικιακής βοήθειας καθώς και ανάπτυξη κοινωνικών και λειτουργικών δεξιοτήτων για την κάλυψη βασικών αναγκών με δυνατότητα επέκτασης του είδους και του εύρους των υπηρεσιών αυτών. Δίνεται προτεραιότητα στη φροντίδα των ηλικιωμένων που ζουν μόνοι τους μόνιμα ή ορισμένες ώρες της ημέρας και δεν αυτοεξυπηρετούνται σε ικανοποιητικό βαθμό, καθώς και των Α.ΜΕ.Α που ζουν μόνα τους ή με την οικογένειά τους και αντιμετωπίζουν κινδύνους απομόνωσης, κοινωνικού αποκλεισμού, επιβίωσης, υπερβολικής επιβάρυνσης και κρίσης της οικογένειάς τους και κινδυνεύουν να κάνουν χρήση ιδρυματικής φροντίδας και να υποστούν επιδείνωση της ποιότητας της ζωής τους.

Η υπηρεσία «Βοήθεια στο Σπίτι» προσφέρει κατ' οίκον φροντίδα και εδρεύει στον Δήμο Δελφών. Οι υπηρεσίες που παρέχονται είναι δωρεάν.

Στους σκοπούς της δράσης για την κοινωνική φροντίδα των ευπαθών ομάδων παρέχονται:

- Η διερεύνηση, καταγραφή και μελέτη των αναγκών κοινωνικής φροντίδας των ευπαθών ομάδων κατά προτεραιότητα στην οικία και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον τους.
- Η Συμβουλευτική και ψυχοσυναισθηματική υποστήριξη ατόμου και οικογένειας.
- Η Νοσηλευτική πρωτοβάθμια φροντίδα.
- Η Οικιακή φροντίδα.
- Η δημιουργία προϋποθέσεων για την αξιοπρεπή και υγιή διαβίωσή τους και την κοινωνική τους ευημερία.
- Η προάσπιση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων τους και η προστασία τους από αρνητικές διακρίσεις και συμπεριφορές κοινωνικού στιγματισμού, εκμετάλλευσης, κακοποίησης και παραμέλησης.
- Η παραμονή τους στο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον και αποφυγή της χρήσης ιδρυματικής περίθαλψης.
- Η διευκόλυνση της μετακίνησης, της επικοινωνίας και της κοινωνικής συμμετοχής τους.
- Η στήριξη και ανακούφιση της οικογένειάς τους και των προσώπων που έχουν ευθύνη της φροντίδας τους, ώστε να ενισχυθεί η αλληλεγγύη και οι οικογενειακοί δεσμοί.
- Η εκπαίδευση των μελών της οικογένειας για συμμετοχή τους στην αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας τους.

- Η ρύθμιση των νοσηλευτικών και υγειονομικών αναγκών τους που είναι εφικτό να καλύπτονται στο σπίτι.
- Η διασύνδεσή τους με το Δίκτυο Υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας και κοινωνικής προστασίας της περιοχής.
- Η παραπομπή τους στις κατάλληλες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών κυρίως για υπηρεσίες Πρόνοιας.
- Η ενίσχυση των φιλικών και κοινωνικών σχέσεων.

Άρθρο 3.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Προσωπικό υλοποίησης της υπηρεσίας «Βοήθεια στο Σπίτι» είναι οι κάτωθι ειδικότητες :

- Κοινωνικός Επιστήμονας (ΠΕ, ΤΕ), ο οποίος είναι υπεύθυνος συντονισμού.
- Νοσηλευτής (ΤΕ)
- Βοηθός Νοσηλευτή (ΔΕ)
- Οικογενειακός Βοηθός (ΥΕ)

Η υπηρεσία Βοήθεια στο Σπίτι συνεπικουρείται από σχετικές με τη φύση και το σκοπό της ειδικότητες όπως μέσω Προγραμμάτων της ΔΥΠΑ ή υλοποίησης προγραμμάτων πρακτικής άσκησης φοιτητών και απασχολούνται στην υπηρεσία με το αντίστοιχο της ειδικότητας τους αντικείμενο.

Το προσωπικό της υπηρεσίας εφαρμόζει τις αρχές και μεθόδους της ομαδικής εργασίας και του κοινωνικού σχεδιασμού. Στα πλαίσια αυτά μεταξύ άλλων, αφού έχουν προηγηθεί οι αναγκαίες αρχικές φάσεις των ενεργειών, ορίζεται σταθερή ημέρα και ώρα για τον μηνιαίο και εβδομαδιαίο προγραμματισμό και απολογισμό της ομάδας. Τα μέλη της ομάδας υποχρεούνται να τηρούν αρχείο με όλα τα στοιχεία των ωφελούμενων καθώς επίσης και οποιοδήποτε άλλο υπηρεσιακό έγγραφο αφορά τις υπηρεσίες που προσφέρουν. Τα τηρούμενα προσωπικά στοιχεία των ωφελούμενων φυλάσσονται σε ασφαλές μέρος κατ'εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ) και [v. 4624/2019](#), όπως εκάστοτε τροποποιούνται και ισχύουν και αποκλειστική πρόσβαση έχουν μόνο οι υπάλληλοι της «Βοήθειας στο Σπίτι» που δεσμεύονται για την τήρησή τους.

Οι υπάλληλοι οφείλουν να φέρονται με τον απαιτούμενο σεβασμό και ευγένεια στους ωφελούμενους και να ενημερώνουν έγκαιρα τον ωφελούμενο σε περίπτωση απουσίας τους.

Οι υπάλληλοι διευκολύνονται στην παρακολούθηση σεμιναρίων σχετικά με την ειδικότητά τους και το έργο που προσφέρουν, όταν οι υπηρεσιακές ανάγκες το επιτρέπουν.

Τα καθήκοντα των τεσσάρων ειδικοτήτων ορίζονται ως εξής:

Παρεχόμενες υπηρεσίες ανά ειδικότητα

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ

| ΤΟΜΕΙΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ | ΥΠΟΕΝΕΡΓΕΙΕΣ |
|------------------------------|---|--|
| ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ | ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ-ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟΥ | ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ |
| | ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ | ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ |
| | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ | ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
| | ΛΗΨΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ | |
| | ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ-ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ | ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟ |
| | ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ | ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΤΟΜΟΥ |
| | ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ | |
| | ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | |
| | ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΟΤΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ | ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΟΤΑ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ, ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ |

| | | |
|---|--|--|
| ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ | ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΣΤΟΧΩΝ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ |
| | ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ | |
| | ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ | ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΚΑΛΥΦΘΟΥΝ ΑΠΟ ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ- ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ |
| | ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ- ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ | ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ |
| ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ | ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ | ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟ |
| | ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ | |
| | ΛΗΨΗ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ | |
| | ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ | ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΜΑΔΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ |
| ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ | ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ- ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ - ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ-ΙΑΤΡΟΥΣ- ΙΑΤΡΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ- ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ | ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΗΝ ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗ |
| ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ | ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ | |

ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ

| ΤΟΜΕΙΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ | ΥΠΟΕΝΕΡΓΕΙΕΣ |
|--|---|---|
| ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ | ΛΗΨΗ ΖΩΤΙΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΝ | ΕΝΕΣΟΘΕΡΑΠΕΙΑ-ΜΕΤΡΗΣΗ ΑΡΤΗΡΙΑΚΗΣ ΠΙΕΣΗΣ-ΜΕΤΡΗΣΗ ΣΑΚΧΑΡΟΥ-ΑΙΜΟΛΗΨΙΑ (ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΝΑΓΚΗΣ, ΣΕ ΜΟΝΑΧΙΚΑ ΑΤΟΜΑ) |
| | ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ | |
| | ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ | |
| | ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗ-ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ | ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟΝ ΙΑΤΡΟ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗ-ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΥΝΤ/ΣΗΣ |
| | ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΩΤΩΝ ΒΟΗΘΕΙΩΝ | |
| | ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗ ΤΡΑΥΜΑΤΩΝ | |
| | ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΚΛΙΣΕΩΝ | |
| ΑΤΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ | ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ | ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΠΑΝΙΟΥ & ΤΟΠΙΚΟ ΠΛΥΣΙΜΟ |
| | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ | ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΟΛΥΦΑΡΜΑΚΙΑΣ- ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΖΩΤΙΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΝ- ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ ΖΩΤΙΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΝ- |

| | | |
|---|--|---|
| ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ | | ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ-ΤΗΡΗΣΗ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ |
| | ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΥΓΙΕΙΝΗ | ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΟ ΜΠΑΝΙΟ-ΠΛΥΣΙΜΟ-ΣΤΟ ΚΡΕΒΑΤΙ-ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΑΣΘΕΝΟΥΣ |
| ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ | ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΓΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ | ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ & ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟ |
| ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ | |
| ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ | ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ- ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ- ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ-ΙΑΤΡΟΥΣ- ΙΑΤΡΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ-ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ | ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ ΚΑΙ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΗΝ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ |
| ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ | ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ- ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ | ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΟΧΩΝ & ΠΡΟΓ/ΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ |
| | ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ | |
| | ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ | ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΚΑΛΥΦΘΟΥΝ ΑΠΟ ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ- ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ |
| | ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ | ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ |
| ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ | ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ | |

ΒΟΗΘΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗ

| ΤΟΜΕΙΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ | ΥΠΟΕΝΕΡΓΕΙΕΣ |
|--|---|---|
| ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ | ΛΗΨΗ ΖΩΤΙΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΝ | ΕΝΕΣΟΘΕΡΑΠΕΙΑ-ΜΕΤΡΗΣΗ ΑΡΤΗΡΙΑΚΗΣ ΠΙΕΣΗΣ-ΜΕΤΡΗΣΗ ΣΑΚΧΑΡΟΥ |
| | ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ | |
| | ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ | |
| | ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗ -ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ | ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟΝ ΙΑΤΡΟ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗ-ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΥΝΤ/ΣΗΣ |
| | ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΩΤΩΝ ΒΟΗΘΕΙΩΝ | |
| | ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗ ΤΡΑΥΜΑΤΩΝ | |
| | ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΚΛΙΣΕΩΝ | |
| ΑΤΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ | ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ | ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΠΑΝΙΟΥ- ΛΟΥΣΙΜΟ-ΠΛΥΣΙΜΟ ΣΩΜΑΤΟΣ- ΤΟΠΙΚΟ ΠΛΥΣΙΜΟ |
| | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ | ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΟΛΥΦΑΡΜΑΚΙΑΣ-ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΖΩΤΙΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΝ- ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ |

| | | |
|---|--|---|
| ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ | | ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ ΖΩΤΙΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΝ-ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ-ΤΗΡΗΣΗ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ |
| ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ | ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΓΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ | ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ & ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟ |
| ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ | |
| ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ | ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ- ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ- ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ-ΙΑΤΡΟΥΣ- ΙΑΤΡΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ-ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ | ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ ΚΑΙ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΗΝ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ |
| ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ | ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ- ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ | ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΟΧΩΝ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ |
| | ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ | |
| ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ | ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ | |

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΣ ΒΟΗΘΟΣ

| ΤΟΜΕΙΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ | ΥΠΟΕΝΕΡΓΕΙΕΣ |
|--|--|---|
| ΟΙΚΙΑΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ | ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΟΙΚΙΑΣ | ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΤΖΑΜΙΩΝ – ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑ ΡΑΦΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΠΛΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΠΙΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΚΕΥΩΝ ΚΟΥΖΙΝΑΣ – ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΠΑΤΩΜΑΤΟΣ |
| | ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΚΡΕΒΑΤΙΟΥ | ΑΕΡΙΣΜΑ ΚΑΙ ΑΛΛΑΓΗ ΣΕΝΤΟΝΙΩΝ - ΣΤΡΩΣΙΜΟ |
| ΑΤΟΜΙΚΗ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ | ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΦΑΓΗΤΟΥ- ΤΑΙΣΜΑ | ΜΑΓΕΙΡΕΜΑ ΚΥΡΙΩΣ ΓΕΥΜΑΤΟΣ- ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΓΕΥΜΑΤΟΣ – ΔΕΚΑΤΙΑΝΟΥ - ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟΥ |
| | ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ | ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗΝ ΚΙΝΗΣΗ ΕΝΤΟΣ ΟΙΚΙΑΣ |
| | ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΕΜΦΑΝΙΣΗΣ | ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΝΤΥΣΙΜΟ – ΕΠΙΛΟΓΗ – ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΡΟΥΧΩΝ ΚΑΙ ΠΑΠΟΥΤΣΙΩΝ – ΞΥΡΙΣΜΑ - ΧΤΕΝΙΣΜΑ |
| | ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ | ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΠΑΝΙΟΥ – ΛΟΥΣΙΜΟ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΣΩΜΑΤΟΣ – ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ – ΤΟΠΙΚΟ ΠΛΥΣΙΜΟ |
| | ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΝΥΧΙΩΝ | ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΚΑΙ ΚΟΨΙΜΟ ΝΥΧΙΩΝ ΧΕΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΔΙΩΝ |
| ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ | ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ- ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ | ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΟΧΩΝ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ |
| ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ | ΑΓΟΡΕΣ ΕΙΔΩΝ ΠΡΩΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ | |
| | ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΔΕΚΟ, ΤΡΑΠΕΖΕΣ ΚΤΛ | |
| | ΑΓΟΡΕΣ ΕΙΔΩΝ ΠΡΩΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ |
| | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ | ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟΝ ΙΑΤΡΟ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗ |
| ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ | ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ | |

| | | |
|---|--|--|
| ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ | ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ | |
|---|--|--|

Άρθρο 4.**ΣΤΑΔΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Το αρχικό στάδιο προετοιμασίας της υπηρεσίας περιλαμβάνει:

1. Εκπαίδευση προσωπικού.
2. Προσαρμογή του σχεδίου στις τοπικές ιδιαιτερότητες .
3. Καθορισμός χρονοδιαγράμματος.
4. Προμήθεια αναγκαίου υλικού και εξοπλισμού.

Κύριες φάσεις ενεργειών

1. Κοινωνική χαρτογράφηση της περιοχής ευθύνης.
2. Διερεύνηση, καταγραφή και επεξεργασία των αναγκών των ηλικιωμένων που εξυπηρετούνται από την υπηρεσία.
3. Ιεράρχηση των αναγκών των ηλικιωμένων και των Α.Μ.Ε.Α
4. Συνεργασία και συντονισμός με τοπικούς φορείς, προνοιακές και ασφαλιστικές υπηρεσίες, νοσοκομεία, κέντρα υγείας κτλ.
5. Συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας με σκοπό την τήρηση καταλόγου των ωφελούμενων-εξυπηρετούμενων της υπηρεσίας (άτομα με κινητικά προβλήματα, μοναχικά άτομα κτλ.), επικαιροποίηση αυτών, προγραμματισμός για υλοποίηση δράσεων που αφορά στη διάθεση ειδών πρώτης ανάγκης (σε περίπτωση που απαιτηθεί), καθώς επίσης και καταγραφή θερμαινόμενων χώρων.
6. Παροχή υπηρεσιών πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας στους ηλικιωμένους και τα άτομα με αναπηρία στους τομείς:
 - Συμβουλευτικής και ψυχοσυναισθηματικής υποστήριξης στους ωφελούμενους και στην οικογένεια
 - Εξασφάλιση υπηρεσιών, παροχών και μέτρων κοινωνικής προστασίας
 - Νοσηλευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας
 - Οικογενειακής και Οικιακής φροντίδας των ηλικιωμένων
 - Φροντίδα της ατομικής υγιεινής και καθαριότητας της οικίας
- Διασυνδετικής με άλλους φορείς, δίκτυα, υπηρεσίες και προγράμματα για την αξιοποίηση των υπηρεσιών, μέσων και παροχών τους για την κάλυψη των αναγκών αξιοπρεπούς και υγιούς διαμονής, διαβίωσης υγειονομικής περίθαλψης, σίτισης κτλ.
- Διευκόλυνσης των αναγκών μετακίνησης και ενημέρωσης.
7. Ανάπτυξη ασφαλούς και απόρρητου συστήματος καταγραφής και παρακολούθησης των ωφελούμενων με ευθύνη του υπεύθυνου του συντονισμού.

Άρθρο 5.**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ- ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ**

1. ΗΛΙΚΙΑ
2. ΕΙΣΟΔΗΜΑ
3. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ
4. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
5. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΓΕΙΑΣ

Όριο ηλικίας

Το όριο ηλικίας ως κριτήριο επιλογής είναι τα 65 έτη και άνω. Σε περίπτωση πιστοποίησης αναπηρίας (απόφαση Κ.Ε.Π.Α) σε ποσοστό άνω του 67%, το όριο ηλικίας δεν αποτελεί κριτήριο ένταξης.

Οικονομική Κατάσταση

Το χαμηλό εισοδηματικό κριτήριο αποτελεί ένα από τα κύρια κριτήρια για την εγγραφή πολιτών. Ως εισοδηματικό κριτήριο υπολογίζεται μόνο το πραγματικό εισόδημα(και όχι το τεκμαρτό πρώτης κατοικίας ή το τεκμήριο διαβίωσης) και εξαιρούνται όλες οι προνοιακές παροχές όπως τα αναπηρικά επιδόματα, τα οικογενειακά επιδόματα κ.α. Οι υποψήφιοι ωφελούμενοι με τα χαμηλότερα εισοδήματα έχουν προτεραιότητα έναντι αυτών με τα υψηλότερα.

Τα εισοδηματικά κριτήρια δύναται να είναι ελαστικά, συνυπολογιζόμενων και των λοιπών παραγόντων που εμπλέκονται όπως οικείων, λειτουργικότητα, αυτοεξυπηρέτηση, πιστοποιημένη αναπηρία κτλ.

Σε περιπτώσεις που το εισόδημα, προερχόμενο από οποιαδήποτε πηγή είναι αυξημένο, ο κοινωνικός επιστήμονας θα κρίνει με αιτιολογημένη εισηγητική έκθεση την ένταξη ή μη του αιτούντα.

Οικογενειακό Περιβάλλον

Σχετικά με την οικογενειακή κατάσταση των ωφελούμενων προτεραιότητα να έχουν:

- τα μοναχικά άτομα που στερούνται του οικογενειακού περιβάλλοντός τους
- ηλικιωμένα άτομα που έχουν διαταραγμένες σχέσεις με το συγγενικό τους περιβάλλον
- Τα άτομα που το οικογενειακό τους περιβάλλον αδυνατούν οικονομικά να ανταποκριθούν στη φροντίδα τους
- Άτομα που δέχονται καθημερινή φροντίδα από φροντιστές που μένουν μέσα στην οικία τους και αντιμετωπίζουν σοβαρά προβλήματα υγείας μπορούν, κατ' εξαίρεση, να ενταχθούν στο πρόγραμμα κυρίως για πρωτοβάθμια νοσηλευτική φροντίδα.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΓΕΙΑΣ

- Χρόνια παθολογικά νοσήματα (σακχαρώδης διαβήτης, αρτηριακή υπέρταση, καρδιολογικά προβλήματα κτλ).
- Χρόνιες κινητικές δυσλειτουργίες.
- Νευρολογικά προβλήματα (άνοια, Νόσος Αλτσχάμερ, Νόσος Πάρκινσον κτλ.).
- Χρόνια ψυχικά νοσήματα (πιστοποίηση ΚΕΠΑ).
- Νοητικά προβλήματα.
- Παθήσεις ατόμων που χρειάζονται τις υπηρεσίες για ένα συγκεκριμένο διάστημα (μετεγχειρητικό στάδιο, περιποίηση κατακλίσεων κτλ.).

Άρθρο 6.**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Η ένταξη των ωφελούμενων-εξυπηρετούμενων γίνεται κατόπιν επικοινωνίας του ίδιου του ενδιαφερόμενου ή συγγενικού ή φιλικού προσώπου τηλεφωνικώς ή στα γραφεία της υπηρεσίας «Βοήθεια στο Σπίτι».

Στη συνέχεια ο Κοινωνικός Επιστήμονας επισκέπτεται τον ενδιαφερόμενο στην οικία του προκειμένου να καταγράψει τις ανάγκες που υπάρχουν και να αξιολογήσει τη δυνατότητα ένταξης του ατόμου στο πρόγραμμα. Οι υπηρεσίες που παρέχονται εξατομικεύονται ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες του κάθε περιστατικού.

Οι Αιτήσεις Ένταξης στην υπηρεσία πραγματοποιούνται στα κατά τόπους γραφεία του «Βοήθεια στο Σπίτι», στον υπεύθυνο της δομής, όπου τηρεί και το αρχείο. Στη συνέχεια διαβιβάζονται στο Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης του Δήμου, για πρωτοκόλληση, κατόπιν έγκρισης από την « Επιτροπή για έγκριση Αιτήσεων Εγγραφής Ευάλωτων Ομάδων Πολιτών στο Βοήθεια Στο Σπίτι».

Κατά την αίτηση προσκομίζονται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (χορηγείται από την υπηρεσία)
2. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (χορηγείται από την υπηρεσία)
3. ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
4. ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΤΟΜΙΚΟΥ Η' ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
5. ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
6. ΙΑΤΡΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΠΟ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΥΠΤΕΙ ΑΝΑΠΗΡΙΑ (ΚΕ.Π.Α)
7. ΣΥΝΤΟΜΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ

Οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των αιτούντων εξετάζονται από τριμελή (3) Επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτό με σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου, η οποία απαρτίζεται από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, τον Προϊστάμενο του τμήματος και τον επιστημονικά υπεύθυνο από το «Βοήθεια

Στο Σπίτι». Κατά την διάρκεια της εξέτασης για ένταξη ή μη των αιτούντων ελέγχεται η πληρότητα, η ορθότητα, η εγκυρότητα των στοιχείων και γίνεται εκτίμηση των αναγκών.

Με το πέρας της διαδικασίας συντάσσεται πρακτικό στο οποίο αναφέρονται ονομαστικά οι εγκριθέντες ωφελούμενοι και οι απορριφθέντες αιτούντες καθώς και η αιτία απόρριψης.

Αιτήσεις ένταξης υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και η επιτροπή αξιολόγησης συνεδριάζει, όποτε κρίνεται απαραίτητο, προκειμένου να τις εξετάσει και να τις αξιολογήσει.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

- Οι ωφελούμενοι οφείλουν να σέβονται τους υπαλλήλους της «Βοήθειας στο Σπίτι » από την οποία εξυπηρετούνται.
- Οι ωφελούμενοι οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό τους ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία, αλλιώς θα εξαιρούνται από το πρόγραμμα.
- Οι ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα για οποιοδήποτε πρόβλημα να απευθύνονται στον υπεύθυνο συντονιστή.

Άρθρο 7.

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Η διακοπή παροχής υπηρεσιών διενεργείται μετά από αιτιολογημένη έκθεση του επιστημονικά υπεύθυνου και υπό τον όρο ότι συντρέχει ένας ή περισσότεροι από τους κάτωθι λόγους.

1. Μετά από επιθυμία του ωφελούμενου (αίτηση διαγραφής).
 2. Εφόσον έχει επιτευχθεί ο στόχος για τον οποίο έχει εγγραφεί ο ωφελούμενος.
 3. Όταν ο ωφελούμενος αλλάξει έδρα κατοικίας ή μεταφερθεί σε γηροκομείο, θεραπευτήριο ή άλλο νοσοκομειακό ίδρυμα, σε αποκλειστική και μόνιμη βάση.
 4. Μετά από άρνηση του ωφελούμενου να προσκομίσει οποιοσδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό του ζητηθεί από τον επιστημονικά υπεύθυνο της υπηρεσίας, το οποίο απαιτείται για την παραμονή του.
 5. Όταν ο κοινωνικός επιστήμονας κρίνει ότι συντρέχουν λόγοι, που απειλούν τη σωματική ακεραιότητα και ασφάλεια του προσωπικού και μετά από σχετική απόφαση της επιτροπής αξιολόγησης.
- Επανεγγραφή μετά από διαγραφή για οποιοδήποτε λόγο, πραγματοποιείται μετά από υποβολή εκ νέου αίτησης και επανεξέτασης της, από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης.

Άρθρο 8.

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

Οι υπάλληλοι του « Βοήθεια στο Σπίτι » τηρούν τα παρακάτω στοιχεία:

1. Κατάσταση όλων των ατόμων που έχουν καταγραφεί και χρίζουν βοήθειας.
2. Ατομικό φάκελο ωφελούμενου, ο οποίος περιέχει την αίτηση εγγραφής, προσωπικά στοιχεία και το κοινωνικό ιστορικό του.
3. Εβδομαδιαίο πρόγραμμα επισκέψεων.

Οι ατομικοί φάκελοι με τα τηρούμενα προσωπικά στοιχεία των εξυπηρετούμενων φυλάσσονται σε ασφαλισμένο χώρο με ευθύνη του/της υπευθύνου. Αφορούν προσωπικά δεδομένα και επιτρέπεται η πρόσβαση μόνο στους υπαλλήλους της υπηρεσίας. Όλοι οι υπάλληλοι του «Βοήθεια στο Σπίτι» δεσμεύονται για τη τήρηση των προσωπικών δεδομένων των ωφελούμενων και την ασφαλή τους τήρηση.

Η κάθε ομάδα επισκέπτεται τους ωφελούμενους σε καθημερινή, εβδομαδιαία ή σε μικρότερη ή μεγαλύτερη συχνότητα ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε περίπτωσης και αντιμετωπίζει τα περιστατικά με την ανάλογη επιμέλεια και φροντίδα.

Οι υπάλληλοι προκειμένου να παρέχουν το μεγαλύτερο δυνατό αποτέλεσμα, συνεργάζονται και με άλλους Φορείς που δραστηριοποιούνται στην περιοχή, όπως: Ασφαλιστικά Ταμεία, Πρόνοια, Νοσοκομεία, Κέντρα Υγείας, Αγροτικά Ιατρεία , με Υπηρεσίες του Δήμου, με την Εκκλησία κλπ.

Άρθρο 9.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Η υπηρεσία «Βοήθεια στο Σπίτι» υπάγεται στο Δήμο Δελφών και ανήκει στη Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Παιδείας, Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού του τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης.

Για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας «Βοήθεια στο Σπίτι», έχει δημιουργηθεί κεντρικό γραφείο, «Δομή Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης» που:

- Συνεργάζεται - Συντονίζει το προσωπικό.
- Δέχεται τα αιτήματα.
- Αρχαιοθετεί το υλικό.

- Οργανώνει το αρχείο του προσωπικού.
- Έχει την ευθύνη της ασφάλειας και του απορρήτου των τηρούμενων στοιχείων.
- Ενημερώνει με έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό όλο το προσωπικό.
- Παρέχει πληροφορίες για προνοιακά επιδόματα και παραπέμπει τους πολίτες στις αντίστοιχες υπηρεσίες.
- Συγκεντρώνει, ιεραρχεί και καταγράφει τις ανάγκες των ωφελούμενων.
- Διαμεσολαβεί σε δημόσιες υπηρεσίες, ασφαλιστικούς οργανισμούς κτλ. για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελούμενων.
- Συνεργάζεται με το προσωπικό και συντονίζει παραγγελίες υλικοτεχνικού και υγειονομικού εξοπλισμού με βάση τις ανάγκες τους.
- Συνεργάζεται με τους Κοινωνικούς Επιστήμονες για ενημέρωση, προγραμματισμό, συντονισμό δραστηριοτήτων, επίλυση υπηρεσιακών θεμάτων και λήψη αποφάσεων που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας.
- Ευαισθητοποιεί και ενημερώνει την κοινότητα για όλες τις παροχές που προσφέρει η υπηρεσία σε όλους τους πολίτες που χρίζουν βοήθειας.

Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του «Βοήθεια στο Σπίτι», ο Δήμος φροντίζει:

1. Να εξασφαλίσει χώρο στέγασης ο οποίος πρέπει να απαρτίζεται από ένα χώρο για γραφείο που να διαθέτει αναγκαίο εξοπλισμό, όπως γραφεία, καθίσματα, ηλεκτρονικό υπολογιστή, τηλεφωνική γραμμή, διασύνδεση με το διαδίκτυο και βιβλιοθήκες με κλειδαριές.
2. Να παρέχει το απαραίτητο νοσηλευτικό υλικό και υλικό καθαριότητας, το οποίο είναι απαραίτητο για την ορθή λειτουργία των υπηρεσιών.
3. Να μεριμνά ώστε τα αυτοκίνητα της υπηρεσίας «Βοήθεια στο Σπίτι» που αποτελούν καθημερινό εργαλείο των εργαζόμενων, να περνούν από τακτικό έλεγχο για την ασφαλή κατάσταση τους.
4. Να μεριμνά για την επιμόρφωση του προσωπικού για την βελτίωση των δεξιοτήτων τους.

Η υπηρεσία «Βοήθεια στο Σπίτι» δεν υποκαθιστά το οικογενειακό περιβάλλον. Έχει συγκεκριμένες δυνατότητες αναφορικά με τον χρόνο, τον αριθμό και την ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει. Οι υπηρεσίες που παρέχει εξαρτώνται από το διαθέσιμο προσωπικό και τις ειδικότητες του, το ωράριο λειτουργίας και άλλους παράγοντες που συνεκτιμώνται στην τελική απόφαση για την παροχή οποιασδήποτε υπηρεσίας.

Άρθρο 10.

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε θέμα, που αναφέρεται στην λειτουργία του «Βοήθεια στο Σπίτι» και, που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δελφών και με βάση τις ισχύουσες, κάθε φορά, διατάξεις λειτουργίας του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΩΝ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»



ΑΙΤΗΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΦΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**ΠΡΟΣ**

Επώνυμο:

Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Όνομα:.....

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Δ/νση κατοικίας:.....

Έτος

Υπηρεσία «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»

Γέννησης:.....

Τηλέφωνο:.....

Ημερομηνία:.....

Αρ. Ταυτότητας:.....

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ**A.**

Πλήρως αυτοεξυπηρετούμενος

Μερικώς αυτοεξυπηρετούμενος

Μη αυτοεξυπηρετούμενος

B.

Μένω μόνος/η

Μένω με τη/τον σύζυγο.....

Μένω με τα παιδιά μου.....

Γ.

Είστε άτομο με ειδικές ανάγκες;

ΝΑΙ..... ΟΧΙ.....

Αίτηση Ωφελούμενου στο «Βοήθεια στο σπίτι

Έντυπο Συγκατάθεσης Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων

© ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ, Έκδοση 1^η : 07/2024**ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Εξουσιοδοτώ με την παρούσα το Δήμο Δελφών (ως υπεύθυνο επεξεργασίας) να επεξεργαστεί και να διατηρήσει σε αρχείο (έντυπο ή/και ηλεκτρονικό) τα ανωτέρω προσωπικά δεδομένα μου. Σκοπός της επεξεργασίας είναι : α) η διεκπεραίωση του ανωτέρω αιτήματος που αφορά την ένταξή μου στο «Βοήθεια στο σπίτι» για όσο χρονικό διάστημα θα είμαι ωφελούμενος, και β) η αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων για τις δράσεις της υπηρεσίας. Τα προσωπικά δεδομένα μου θα γνωστοποιηθούν μόνο στο απολύτως απαραίτητο προσωπικό του Δήμου και επιπλέον **μόνο αν απαιτηθεί** σε δημόσιες υπηρεσίες, ανεξάρτητες αρχές, δικαστικές αρχές, δημόσιους λειτουργούς ή τρίτους βάσει επιταγών του Νόμου ή δικαστικών αποφάσεων. Σύμφωνα με τον Κανονισμό της Ε.Ε. 2016/679 και το Ν. 4624/2019 για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως εκάστοτε τροποποιούνται και ισχύουν, αναφορικά με τα προσωπικά δεδομένα που κοινοποιώ στο Δήμο Δελφών, έχω το δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, περιορισμού και εναντίωσης στην περαιτέρω επεξεργασία τους, καθώς και το δικαίωμα διαγραφής και φορητότητάς τους. Για οποιοδήποτε ερώτηση ή απορία σχετικά με την χρήση των προσωπικών μου δεδομένων από το Δήμο Δελφών, μπορώ να επικοινωνήσω τηλεφωνικά στο τηλ. 22650 29084, ή με την Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων του Δήμου στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου dpo@delphi.gov.gr.

..... / /

Ο/Η Αιτών/ούσα

Συμφωνώ ανεπιφύλακτα με τους ανωτέρω όρους & προϋποθέσεις

Όνοματεπώνυμο – Υπογραφή

Αίτηση Ωφελούμενου στο «Βοήθεια στο σπίτι»
Έντυπο Συγκατάθεσης Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων
© ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ, Έκδοση 1^η : 07/2024



ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ - ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΥΗΣ

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ ΣΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΔΕΥΤΕΡΑ | ΤΡΙΤΗ | ΤΕΤΑΡΤΗ | ΠΕΜΠΤΗ | ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ |
|---------------------------|---------|-------|---------|--------|-----------|
| ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ | | | | | |
| ΒΟΗΘΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑΣ | | | | | |
| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΣ ΒΟΗΘΟΣ | | | | | |

