



ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ
ΑΡ.ΠΡ. 22968/2025
ΑΜΦΙΣΣΑ 07/10/2025

Ηλεκτρονική Αποστολή Μόνο

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ**

Ταχ. Δ/νση :Ρήγα Κοντορήγα 12
Τ.Κ. :331 00 Άμφισσα
Τηλέφωνο :2265028876
e-mail : d.dioikitikon@delphi.gov.gr

Άμφισσα,.../.../....
Αρ. Πρωτ.: οικ.

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ**

Ο Αντιδήμαρχος Δελφών

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Την πλήρωση με επιλογή μίας (1) ειδικής θέσης Δικηγόρου, με έμμισθη εντολή στο Δήμο Δελφών.

Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4194/13 (ΦΕΚ 208/Α'/27-09-2013) (Κώδικας Δικηγόρων) όπως ισχύει κάθε φορά και θα συνδέεται με τον Δήμο Δελφών με σχέση έμμισθης εντολής.

Το αντικείμενο της απασχόλησης του/της ανωτέρου/ω περιλαμβάνει ενδεικτικά: Τον εξώδικο και δικαστικό χειρισμό των υποθέσεων του Δήμου και την παράσταση προς υποστήριξη αυτών, ενώπιον των δικαστηρίων κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, διοικητικών ή άλλων Αρχών και Υπηρεσιών, τη σύνταξη γνωμοδοτήσεων, παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων επί ερωτημάτων υπηρεσιών και οργάνων τους, τη νομική υποστήριξη υπηρεσιών, μονοπρόσωπων και συλλογικών οργάνων του Δήμου, ομάδων εργασίας ή διοίκησης έργου, την επεξεργασία σχεδίων και νομικό έλεγχο των συμβάσεων και εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας συλλογικών οργάνων διοίκησης. Γενικώς, κάθε άλλη περίπτωση που εμπίπτει στα καθήκοντα του πληρεξουσίου εντολοδόχου δικηγόρου, όπως αυτά προβλέπονται από τον κώδικα Δικηγόρων και από τον εσωτερικό οργανισμό λειτουργίας του Δήμου.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρέχονται με παρουσία στην έδρα του Δήμου Δελφών (Άμφισσα). Ο/Η προσληφθείς/είσα δικηγόρος υποχρεούται σε παροχή υπηρεσίας στο οικείο δημοτικό κατάστημα για χρόνο, που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν συντρέχει ανάγκη παράστασης, ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών.

Ο/Η προσληφθείς/είσα θα ασφαρίζεται στον οικείο ασφαλιστικό του φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, θα αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α'/27-09-2013) «Κώδικας Δικηγόρων» και δη το άρθρο 44 παρ.2 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και τις διατάξεις του Ν.4354/2015 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή και μισθολογική εξέλιξη.

Στην περίπτωση που επιτύχει στην διαδικασία πρόσληψης δικηγόρος που είναι μέλος Δικηγορικού Συλλόγου εκτός του Δικηγορικού Συλλόγου Άμφισσας, τότε αυτός με την αποδοχή της πρόσληψης οφείλει να μεταγραφεί στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο του Δήμου Δελφών.

A. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλου κράτους, που είναι συμβαλλόμενο στη Σύμβαση Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (άρθρο 6 Κώδικα Δικηγόρων).
- Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.
- Να είναι μέλη ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους της χώρας (ΣτΕ 426/2020).
- Να είναι Δικηγόροι με βαθμό παρ Αρείω Πάγο.
- Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
- Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη, υποδικία και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση. Να μην έχει κώλυμα διορισμού, λόγω ποινικής καταδίκης ή επειδή τελεί υπό στερητική ή/και επικουρική δικαστική συμπαράσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 16 & 17 του Ν.3584/2007(ΦΕΚ 143/Α'/26-08-2007), όπως ισχύει, ούτε κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά τον χρόνο διορισμού,
- Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α'/27-09-2013) «Κώδικας Δικηγόρων» και του Ν. 3584/07(ΦΕΚ 143/Α'/26-08-2007) & του Ν.1256/82(ΦΕΚ Α' 65/31-05-1982).
- Να είναι υγιείς και αρτιμελείς σύμφωνα με όσα ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 3584/2007(ΦΕΚ 143/Α'/26-08-2007), όπως έχουν τροποποιηθεί με τις παρ. 3 & 4 του άρθρου 48 του Ν.4674/2020 (ΦΕΚ 53/Α'/11-03-2020) και ισχύουν σήμερα.
- Να μην κατέχουν άλλη έμμισθη θέση. Υποψήφιοι/ες που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι/ες, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση που κατέχουν (περ. ε' της παρ. 2 του άρθρου 43 του Ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α'/27-09-2013) «Κώδικας Δικηγόρων»).
- Να μην έχουν συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας του/της, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του Ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α'/27-09-2013) «Κώδικας Δικηγόρων»), όπως ισχύει.
- Να έχουν γνώση μίας επίσημης ξένης γλώσσας των χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης αποδεικνυόμενη κατά τα οριζόμενα στο αρ. 10 του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο- Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ 232/Α'/17-12-2022). Η γνώση και άλλης ξένης γλώσσας των χωρών- μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αποδεικνυόμενη σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, θα συνεκτιμηθεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν γνώση καμίας ξένης γλώσσας δεν θα αποκλείονται, αλλά λαμβάνουν μηδενική βαθμολογία στο σχετικό κριτήριο.
- Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, λόγω ποινικής καταδίκης ή επειδή τελεί υπό στερητική ή/και επικουρική δικαστική συμπαράσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 16 & 17 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α'/26-08-2007), όπως ισχύει, ούτε κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά τον χρόνο διορισμού.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

B. ΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι/ες καλούνται να υποβάλλουν αίτηση, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών που αρχίζει την επομένη της δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης σε ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Αμφίσσης.

Η αίτηση υποβάλλεται τις εργάσιμες ώρες και ημέρες και από ώρα 9:00 έως 14:00 στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Αμοιβών Εργαζομένων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών & Ανθρώπινων Πόρων του Δήμου Δελφών, Ρ. Κοντορήγα 12, Άμφισσα Τ.Κ. 33100

(πληροφορίες: κ. Ευσταθία Καρανάσου, τηλ. 2265072077, email: e.karanasou@delphi.gov.gr).

Την αίτηση υποβάλλουν οι υποψήφιοι/οι, είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς/ες πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή των υποψηφίων θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε δια συστημένης επιστολής, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει παραλαβής στην ως άνω αναγραφόμενη ταχυδρομική διεύθυνση. Στην περίπτωση αποστολής της αίτησης ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών και υποβάλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή συνοδευόμενα από ανάλογη αίτηση σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη "ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ/ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ".

Δικαιολογητικά που υποβάλλονται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Η αίτηση κατατίθεται με συνημμένα τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων, τα οποία και θα αναγράφουν στην αίτηση τους:

- Ευκρινές αντίγραφο διπλής όψης του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλαδή αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας της/του κατόχου).
- Πιστοποιητικό του Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής στον Σύλλογο, η ιδιότητά της/του ως δικηγόρου και ότι η/ο υποψήφιος/ος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
- Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δραστηριότητάς.
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου ή υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α'/11-06-1986) σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην αριθμ. 9362/05-05-2006 (ΦΕΚ 561/Β'/05-05-2006) Κοινή Υπουργική απόφαση.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α'/27-09-2013) «Κώδικας Δικηγόρων». Υποψήφιοι/ες που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι/ες, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει κώλυμα διορισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3584/07 (ΦΕΚ 143/Α'/26-08-2007) και του Κώδικα Δικηγόρων Ν. 4194/2013(ΦΕΚ208/Α'/27-09-2013).
- Πιστοποιητικό τύπου α' της Στρατολογικής Υπηρεσίας για τους άνδρες υποψήφιους ή έγγραφο το οποίο τους απαλλάσσει νόμιμα απ' τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις.
- Για τις/τους υποψήφιες/ους χωρίς ελληνική ιθαγένεια, Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (άρθρο 9 Ν.4027/2011) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3442322 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540, Δ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ή Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟΥ (Σ.Ε.) ή τίτλος σπουδών οποιασδήποτε βαθμίδας του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος.
- Όλα τα έγγραφα τα οποία αποδεικνύουν ή δύνανται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης των υποψηφίων, της εξειδίκευσής τους στο αντικείμενο της απασχόλησης και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας τους, σύμφωνα και με τα κατωτέρω αναφερόμενα σχετικά με τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.

- Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών και γλωσσομάθειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αντίστοιχη ενότητα της παρούσας.
- Φωτοαντίγραφα αποδεικτικών εμπειρίας (δικόγραφα, δικαστικές αποφάσεις, γνωμοδοτήσεις, δημοσιεύσεις σε νομικά περιοδικά, συμμετοχές σε επιστημονικές ημερίδες κ.α.)

Αν οι υποψήφιοι/οι κατέχουν βασικό, ο οποίος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή μετάφραση κατά το άρθρο 36 του Ν.4194/2013(ΦΕΚ 208/Α'/27-09-2013) «Κώδικας Δικηγόρων». Η γνώση της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 10 Π.Δ. 85/2022(ΦΕΚ 232/Α'/17-12-2022), όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr στη διαδρομή: Αρχική σελίδα / Φορείς / Έντυπα - διαδικασίες / Διαγωνισμοί ΑΣΕΠ Έντυπα με σειρά προτεραιότητας/ Παράρτημα: γνώσεις γλωσσομάθειας-τρόπος απόδειξης.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τον νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της Ε.Ε. Για τον λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικιοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς το Δήμο Δελφών, συνεπάγεται τη συναίνεση του/της υποψηφίου/ας για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Ο Δήμος Δελφών οφείλει να προστατεύει τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι/ες διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Δήμο Δελφών.

ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ. (Ν.4250/14 ,άρθρο 1 (ΦΕΚ 74/ Α' /26-03-2014).

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν.148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, Ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α'/27-09-2013), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27-09-2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο/η δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο/η ίδιος/α έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της ημεδαπής, εφόσον πρόκειται για:

- α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών - άδειες - πιστοποιητικά - βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.
- β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από

δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75/ Α΄/11-06-1986), όπως ισχύει και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις. Στην αίτησή τους οι υποψήφιοι/οι πρέπει να επισυνάψουν όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά.

Γ. ΕΠΙΛΟΓΗ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή, η οποία θα συνέρχεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Αμφίσσης και θα αποτελείται από:

α) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού πληρεξουσίου Α΄ Τάξεως ή το νόμιμο αναπληρωτή του, που θα ορίσει η/ο Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

β) Τρεις (3) δικηγόρους από τους οποίους η/ο μία/ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που θα οριστούν από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Αμφίσσης για τη συγκεκριμένη προκήρυξη και

γ) Μία/έναν εκπρόσωπο του Δήμου Δελφών.

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής θα ασκεί το Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/τρια του/της και καθήκοντα γραμματέα υπάλληλος του Δήμου Δελφών.

Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής θα συγκαλέσει την Επιτροπή μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης σε αυτόν. Η παραπάνω Επιτροπή ορίζει με απόφασή της τον τόπο και τον χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διαδικασία της επιλογής και μπορεί, κατά την κρίση της, να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Δελφών.

Η Επιτροπή αρχικά ελέγχει τη συνδρομή στο πρόσωπο του/της κάθε υποψήφιου/ας των απαραίτητων προσόντων που αναφέρονται στην ενότητα Α΄ (παραδεκτό συμμετοχής) και καλεί σε συνέντευξη μόνο τους/τις υποψήφιους/ες των οποίων η συμμετοχή κρίθηκε παραδεκτή.

Για τη επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα των υποψηφίων, η επιστημονική τους κατάρτιση, η εξειδίκευση τους στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική τους πείρα, επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή τους κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξης τους.

Οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων πρόσληψης καθορίζονται ως εξής:

Κριτήρια αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
<u>Προσωπικότητα</u> (έως 100 μόρια) Προσωπικότητα (λαμβάνεται υπόψη η ωριμότητα και η συγκρότηση της σκέψης των υποψηφίων, ο τρόπος προβολής των απόψεών τους, οι απαντήσεις τους στις ερωτήσεις κατά την προφορική τους συνέντευξη και η εν γένει εικόνα που παρουσίασαν στη συνέντευξη, από την οποία προκύπτει: -η ικανότητά της/τους υποψήφια/φίου να ανταποκριθούν στο αντικείμενο της απασχόλησης, -η βούληση της/του υποψήφιας/φίου για ουσιαστική δέσμευση της/του με -την αποστολή και τους σκοπούς του φορέα, -η οργάνωση της σκέψης και τρόπος διατύπωσης / υποστήριξης των απόψεων, - η δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων και δεξιοτήτων της/του για την επεξεργασία και επίλυση υπηρεσιακών θεμάτων, -η ικανότητα κατάλληλης διαχείρισης χρόνου εν γένει και	20%

αποτελεσματική αντιμετώπιση σημαντικών υπηρεσιακών ζητημάτων υπό πίεση χρόνου, -το συνεργατικό πνεύμα, ευελιξία και ικανότητα στη διαχείριση συγκρούσεων, - η δυνατότητα ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά πεδία και σε συνθήκες φόρτου εργασίας	
Επιστημονική Κατάρτιση (έως 200 μόρια) Ειδικότερα, ο βαθμός πτυχίου πολλαπλασιάζεται επί 10, ήτοι λαμβάνει 50 μόρια το πτυχίο με βαθμό 5 και 100 μόρια το πτυχίο με βαθμό 10. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό – καλώς, λίαν καλώς, άριστα – ο υποψήφιος οφείλει να προσκομίζει βεβαίωση της οικείας σχολής αναφορικά με τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, ενώ σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης της ως άνω βεβαίωσης, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί στην αξιολογική κλίμακα, ήτοι άριστα 8,5, πολύ καλά 6,5 και καλά 5. Εάν ο βαθμός τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό τότε θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ήτοι το «5». 40 μόρια η κατοχή μεταπτυχιακού στο δημόσιο, το οικονομικό ή το αστικό δίκαιο και 60 μόρια η κατοχή αντίστοιχου διδακτορικού. Εάν το διδακτορικό είναι σε εξέλιξη 20 μόρια.	15 %
Εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης και σε υποθέσεις που αφορούν τους ΟΤΑ και τα Ν.Π.Δ.Δ και το δημόσιο ή το οικονομικό ή το αστικό δίκαιο) (έως 100 μόρια.) Για τη μοριοδότηση του παρόντος κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη η αποδεικνυόμενη κυρίως από δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και υπογραφεί από τους/τις υποψήφιους/ες και απευθύνονται σε Διοικητικά ή Πολιτικά Δικαστήρια όλων των βαθμίδων. Η παροχή γνωμοδοτήσεων για θέματα Ο.Τ.Α ή Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α, καθώς και η ενεργή απασχόληση με ζητήματα συναφή με Ο.Τ.Α. ή Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α και γενικότερα δημοσίου ή οικονομικού δικαίου.	25 %
Επαγγελματική Εμπειρία και Επάρκεια (έως 100 μόρια) Έως 10 μόρια για κάθε έτος δικηγορίας και έως 10 έτη δικηγορίας Εμπειρία – έτη δικηγορίας με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής του δικηγόρου στον Δικηγορικό Σύλλογο, αποδεικνυόμενη από πιστοποιητικό ασκήσεως δικηγορίας, σε συνδυασμό με την προσκόμιση ενός δικογράφου για έκαστο εκ των ετών δικηγορίας ή κατάστασης παραστάσεων σε δικαστήρια αντιστοίχως για κάθε έτος δικηγορίας.	25%
Ξένες γλώσσες (έως 100 μόρια) Α. Πρώτη ξένη γλώσσα: Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας – 70 μόρια Πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας – 50 μόρια Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας – 30 μόρια Β. Δεύτερη ξένη γλώσσα: Άριστη γνώση - 30 μόρια Πολύ καλή γνώση – 20 μόρια Καλή γνώση (B2) – 10 μόρια	5 %
Οικογενειακή κατάσταση (έως 100 μόρια) Άγαμος – 50 μόρια Έγγαμος – 60 μόρια Ένα ανήλικο τέκνο – 70 μόρια Δύο ανήλικα τέκνα – 80 μόρια Τρία ανήλικα τέκνα – 90 μόρια Τέσσερα ανήλικα τέκνα και άνω – 100 μόρια	5 %

Προοπτική εξέλιξης (έως 100 μόρια)	5 %
ΣΥΝΟΛΟ	100%

Κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων, κάθε μέλος της επιτροπής μοριοδοτεί χωριστά κάθε υποψήφιο, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης που ορίζονται στους αντίστοιχους παραπάνω πίνακες για κάθε προκηρυσσόμενη θέση. Εν συνεχεία, κάθε μέλος της επιτροπής, εξάγει τη βαθμολογία του για κάθε υποψήφιο, πολλαπλασιάζοντας τα μόρια που του έδωσε σε κάθε κριτήριο αξιολόγησης, επί το συντελεστή βαρύτητας του κάθε κριτηρίου. Η τελική βαθμολογία του υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας του συνόλου των μελών της επιτροπής.

Τελικώς επιλέγεται εκείνος ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας, ενώ σε περίπτωση απόλυτης ισοβαθμίας υποψηφίων, προηγείται ο υποψήφιος που έλαβε υψηλότερη βαθμολογία στο κριτήριο της επαγγελματικής εμπειρίας - επάρκειας.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στο κριτήριο αυτό, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται κατόπιν δημόσιας κλήρωσης που διενεργείται από την επιτροπή αξιολόγησης.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία, σημαίνει ταυτόχρονα ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

Η απόφαση της επιτροπής είναι υποχρεωτική και ισχύει μόνο για την κάλυψη της θέσης που προκηρύχθηκε. Ο Δήμος Δελφών οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στην κενή θέση τον/την επιτυχόντα/ουσα και να γνωστοποιήσει στον Δικηγορικό Σύλλογο Αμφίσσης την ανάληψη υπηρεσίας. Ο/Η δικηγόρος που θα επιλεγεί θα πρέπει να υποβάλει κατά το χρόνο πρόσληψης του/της τα απαιτούμενα για το διορισμό του δικαιολογητικά.

Δ. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα προκήρυξη θα κοινοποιηθεί με επιμέλεια του Δήμου Δελφών:

Α) Στον/ην Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

Β) Στον/ην Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αμφίσσης.

Γ) Στον/ην Πρόεδρο Πρωτοδικών Αμφίσσης, ώστε να τοιχοκολληθεί στο Κατάστημα του Πρωτοδικείου Αμφίσσης.

Δ) στη Γραμματεία της Ολομέλειας Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας (olomeleia@dsa.gr , proedros@dsa.gr) για την κοινοποίηση της προκήρυξης σε όλους τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Ελλάδας με την υποχρέωση των Συλλόγων να αποστείλουν στον Δήμο Δελφών (protokollo@delphi.gov.gr) το αποδεικτικό ανάρτησης της προκήρυξης στους πίνακες ανακοινώσεων των οικείων Συλλόγων.

Η παρούσα προκήρυξη θα αναρτηθεί στον κόμβο «Διαύγεια», στην ιστοσελίδα του Δήμου Δελφών (www.dimosdelfon.gr), στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος (Ρ. Κοντορήγα 12, Αμφισσα Τ.Κ. 33100) και η παρούσα περίληψη αυτής, θα δημοσιευτεί σε μία ημερήσια εφημερίδα του Δήμου μας.

Αμφισσα, 07/10/2025

Ο Αντιδήμαρχος Διεύθυνσης Διοικητικών
Υπηρεσιών & Ανθρώπινων Πόρων

Χαρίλαος Γ. Αγαπητός

Αντιδήμαρχος Δήμου Δελφών