



ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ
ΑΡ.ΠΡ. 22966/2025
ΑΜΦΙΣΣΑ 07/10/2025

Ηλεκτρονική Αποστολή Μόνο

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ**

Ταχ. Δ/ση :Ρήγα Κοντορήγα 12
Τ.Κ. :331 00 Άμφισσα
Τηλέφωνο :2265028876
e-mail : d.dioikitikon@delphi.gov.gr

**Άμφισσα,.../.../....
Αρ. Πρωτ.: οικ.**

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ

Ο Αντιδήμαρχος Δελφών

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρ. 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρ. 165 και 167 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α'/26-08-2007), «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις των άρθρ. 42 έως 46 του Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α'/27-09-2013) «Κώδικας Δικηγόρων» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του άρθρ.1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/23-03-2014), «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις – Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του ΠΔ 318/1992 (ΦΕΚ 161/Α'/1992) και λοιπές ρυθμίσεις».
5. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 9 του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
6. Τις διατάξεις των άρθρων 75 έως 80 και 108 του Ν.4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α'/23-09-2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του Ν.4622/2019 (ΦΕΚ 133/Α'/07-08-2019), «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 51, της παρ.2 του άρθρου 117 και της περ. 32 του άρθρου 119, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
8. Τις διατάξεις του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/16-02-2015), για τη «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ 232/Α'/17.12.2022).
10. Τις διατάξεις του ν. 5013/23 (ΦΕΚ 12/τ.Α'/19.01.2023) όπως ισχύουν μετά την ισχύ του ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/τ.Α'/6.10.2023) όπως ισχύει περί αρμοδιοτήτων Δημοτικού Συμβουλίου και Δημοτικής Επιτροπής αντίστοιχα.

11. Την υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/85/12813/01.08.2023 (ΑΔΑ: 6ΣΚ546ΜΤΛ6-ΖΔΩ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών περί: «Ετήσιου προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2024».
12. Την αριθμ. 21/317/22.08.2023 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δελφών περί: «Ετήσιου προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης τακτικού προσωπικού (μόνιμο- έμμισθη εντολή) ένδεκα (11) θέσεων για το έτος 2024 στο Δήμο Δελφών».
13. Το υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./18414/07.11.2023 έγγραφό του Υπουργείου Εσωτερικών περί: «Διαβίβαση πράξης έγκρισης προγραμματισμού προλήψεων έτους 2024».
14. Την αρ. πράξη 26/31.10.2023 του Υπουργικού Συμβουλίου περί: «Έγκρισης προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2024 και τροποποίηση των υπ' αριθμ. 42/30.09.2020, 50/04.11.2021 και 31/27.09.2022 Πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου»
15. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου μας (ΦΕΚ 1648/τΒ'/07.04.2022) όπως έχει τροποποιηθεί (ΦΕΚ 3457/τΒ'/24.05.2023) και ισχύει.
16. Την υπ' αριθμ. πρωτ.:27796/30.12.2024 (ΑΔΑ:90ΦΩΩ9Θ-ΗΩΡ) απόφαση του Δημάρχου Δελφών περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.
17. Το γεγονός της ύπαρξης μίας (1) κενής ειδικής θέσης Δικηγόρος – Νομικός Σύμβουλος με έμμισθη εντολή.
18. Την αριθμ. πρωτ. 11730/27.05.2025 βεβαίωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών & Ανάπτυξης του Δήμου Δελφών περί ύπαρξης σχετικών πιστώσεων.
19. Την με αριθμ. 21/297/24-07-2025 (ΑΔΑ: 9ΘΧΖΩ9Θ-ΧΚΧ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής.
20. Την με αριθμ. 27/407/29-09-2025 (ΑΔΑ: 687ΑΩ9Θ-ΣΑΟ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής.
21. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες για νομική υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και την υποστήριξη των υποθέσεων τους στα δικαστήρια για την πλήρωση μίας (1) οργανικής θέσης δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Την πλήρωση με επιλογή μίας (1) ειδικής θέσης Δικηγόρου, με έμμισθη εντολή στο Δήμο Δελφών.

Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4194/13 (ΦΕΚ 208/Α'/27-09- 2013) (Κώδικας Δικηγόρων) όπως ισχύει κάθε φορά και θα συνδέεται με τον Δήμο Δελφών με σχέση έμμισθης εντολής.

Αντικείμενο της απασχόλησης του/της ανωτέρω δικηγόρου θα είναι η νομική υποστήριξη του Δήμου Δελφών και ειδικότερα:

- Η παροχή νομικής υποστήριξης προς τα Πολιτικά όργανα του Δήμου για την προώθηση των επιδιώξεων, στόχων και συμφερόντων του Δήμου. Παράσταση στις συνεδριάσεις της Δημοτικής Επιτροπής.
- Η παροχή νομικών συμβουλών, γνωμοδοτήσεων και κατευθύνσεων προς τις υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα του Δήμου διασφαλίζοντας το νομότυπο των διοικητικών πράξεων.
- Νομική επεξεργασία και γνωμοδότηση για πράξεις της Δημόσιας Διοίκησης που αφορούν τον Δήμο.
- Νομική επεξεργασία συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος, συμβάσεων εργασίας και έργου, συμβολαίων, διακηρύξεων, προμηθειών, δημοπρασιών κ.λ.π.
- Παραστάσεις σε όλα τα Δικαστήρια που μπορεί να παρίσταται για υποθέσεις του Δήμου.
- Παραστάσεις στις Διοικητικές Αρχές για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.
- Η τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας.
- Η υπεράσπιση των συμφερόντων του Δήμου και η παρακολούθηση όλων των υποθέσεων ενώπιον των Δικαστηρίων ή άλλων Αρχών.

- Η επεξεργασία και ο νομικός έλεγχος των διαδικασιών, των ενεργειών και των εγγράφων που αφορούν σε εμπράγματα δικαιώματα, μισθώσεις και εκμισθώσεις του Δήμου.
- Η διενέργεια ελέγχων στα κτηματολογικά γραφεία για υποθέσεις του Δήμου. Η συνεχής παρακολούθηση της νομοθεσίας και της νομολογίας, ιδίως στα θέματα που αφορούν στην Τοπική Αυτοδιοίκηση και τις αρμοδιότητές της, η αξιολόγηση και η αξιοποίησή της, με την υποβολή προτάσεων και γνωμοδοτήσεων σχετικά με τη βελτίωση της λειτουργίας και την υλοποίηση των στόχων του Δήμου.
- Η παραλαβή δικογράφων που απευθύνονται στο Δήμο, όταν απουσιάζει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού.

Το αντικείμενο της απασχόλησης του/της ανωτέρου/ω περιλαμβάνει ενδεικτικά:

Τον εξώδικο και δικαστικό χειρισμό των υποθέσεων του Δήμου και την παράσταση προς υποστήριξη αυτών, ενώπιον των δικαστηρίων κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, διοικητικών ή άλλων Αρχών και Υπηρεσιών, τη σύνταξη γνωμοδοτήσεων, παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων επί ερωτημάτων υπηρεσιών και οργάνων τους, τη νομική υποστήριξη υπηρεσιών, μονοπρόσωπων και συλλογικών οργάνων του Δήμου, ομάδων εργασίας ή διοίκησης έργου, την επεξεργασία σχεδίων και νομικό έλεγχο των συμβάσεων και εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας συλλογικών οργάνων διοίκησης. Γενικώς, κάθε άλλη περίπτωση που εμπίπτει στα καθήκοντα του πληρεξουσίου εντολοδόχου δικηγόρου, όπως αυτά προβλέπονται από τον κώδικα Δικηγόρων και από τον εσωτερικό οργανισμό λειτουργίας του Δήμου.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρέχονται με παρουσία στην έδρα του Δήμου Δελφών (Άμφισσα). Ο/Η προσληφθείς/είσα δικηγόρος υποχρεούται σε παροχή υπηρεσίας στο οικείο δημοτικό κατάστημα για χρόνο, που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν συντρέχει ανάγκη παράστασης, ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών.

Ο/Η προσληφθείς/είσα θα ασφαρίζεται στον οικείο ασφαλιστικό του φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, θα αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α'/27-09-2013) «Κώδικας Δικηγόρων» και δη το άρθρο 44 παρ.2 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και τις διατάξεις του Ν.4354/2015 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή και μισθολογική εξέλιξη.

Στην περίπτωση που επιτύχει στην διαδικασία πρόσληψης δικηγόρος που είναι μέλος Δικηγορικού Συλλόγου εκτός του Δικηγορικού Συλλόγου Άμφισσας, τότε αυτός με την αποδοχή της πρόσληψης οφείλει να μεταγραφεί στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο του Δήμου Δελφών.

A. ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλου κράτους, που είναι συμβαλλόμενο στη Σύμβαση Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (άρθρο 6 Κώδικα Δικηγόρων).
- Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντιστοίχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.
- Να είναι μέλη ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους της χώρας (ΣτΕ 426/2020).
- Να είναι Δικηγόροι με βαθμό παρ Αρείω Πάγο.
- Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
- Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη, υποδικία και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση. Να μην έχει κώλυμα διορισμού, λόγω ποινικής καταδίκης ή επειδή τελεί υπό στερητική ή/και επικουρική δικαστική συμπαράσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 16 & 17 του Ν.3584/2007(ΦΕΚ 143/Α'/26-08-2007), όπως ισχύει, ούτε κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά τον χρόνο διορισμού,
- Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α'/27-09-2013) «Κώδικας Δικηγόρων» και του Ν. 3584/07(ΦΕΚ 143/Α'/26-08-2007) & του Ν.1256/82(ΦΕΚ Α' 65/31-05-1982).

- Να είναι υγιείς και αρτιμελείς σύμφωνα με όσα ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 3584/2007(ΦΕΚ 143/Α'/26-08-2007), όπως έχουν τροποποιηθεί με τις παρ. 3 & 4 του άρθρου 48 του Ν.4674/2020 (ΦΕΚ 53/Α'/11-03-2020) και ισχύουν σήμερα.
- Να μην κατέχουν άλλη έμμισθη θέση. Υποψήφιοι/ες που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι/ες, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση που κατέχουν (περ. ε' της παρ. 2 του άρθρου 43 του Ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α'/27-09-2013) «Κώδικας Δικηγόρων»).
- Να μην έχουν συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας του/της, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του Ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α'/27-09-2013) «Κώδικας Δικηγόρων»), όπως ισχύει.
- Να έχουν γνώση μίας επίσημης ξένης γλώσσας των χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης αποδεικνυόμενη κατά τα οριζόμενα στο αρ. 10 του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο- Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ 232/Α'/17-12-2022). Η γνώση και άλλης ξένης γλώσσας των χωρών- μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αποδεικνυόμενη σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, θα συνεκτιμηθεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν γνώση καμίας ξένης γλώσσας δεν θα αποκλείονται, αλλά λαμβάνουν μηδενική βαθμολογία στο σχετικό κριτήριο.
- Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, λόγω ποινικής καταδίκης ή επειδή τελεί υπό στερητική ή/και επικουρική δικαστική συμπαράσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 16 & 17 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α'/26-08-2007), όπως ισχύει, ούτε κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά τον χρόνο διορισμού.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Β. ΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι/ες καλούνται να υποβάλλουν αίτηση, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών που αρχίζει την επομένη της δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης σε ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Αμφίσσης.

Η αίτηση υποβάλλεται τις εργάσιμες ώρες και ημέρες και από ώρα 9:00 έως 14:00 στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Αμοιβών Εργαζομένων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών & Ανθρώπινων Πόρων του Δήμου Δελφών, Ρ. Κοντορήγα 12, Άμφισσα Τ.Κ. 33100, (πληροφορίες: κ. Ευσταθία Καρανάσου, τηλ. 2265072077, email: e.karanasou@delphi.gov.gr).

Την αίτηση υποβάλλουν οι υποψήφιοι/ες, είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς/ες πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή των υποψηφίων θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε δια συστημένης επιστολής, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει παραλαβής στην ως άνω αναγραφόμενη ταχυδρομική διεύθυνση. Στην περίπτωση αποστολής της αίτησης ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών και υποβάλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή συνοδευόμενα από ανάλογη αίτηση σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη "ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ/ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ".

Δικαιολογητικά που υποβάλλονται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Η αίτηση κατατίθεται με συνημμένα τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων, τα οποία και θα αναγράφουν στην αίτηση τους:

- Ευκρινές αντίγραφο διπλής όψης του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλαδή αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας της/του κατόχου).

- Πιστοποιητικό του Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής στον Σύλλογο, η ιδιότητά της/του ως δικηγόρου και ότι η/ο υποψήφιος/ος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
- Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δραστηριότητάς.
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου ή υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α'/11-06-1986) σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην αριθμ. 9362/05-05-2006 (ΦΕΚ 561/Β'/05-05-2006) Κοινή Υπουργική απόφαση.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α'/27-09-2013) «Κώδικας Δικηγόρων». Υποψήφιοι/ες που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι/ες, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει κώλυμα διορισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3584/07 (ΦΕΚ 143/Α'/26-08-2007) και του Κώδικα Δικηγόρων Ν. 4194/2013(ΦΕΚ208/Α'/27-09-2013).
- Πιστοποιητικό τύπου α' της Στρατολογικής Υπηρεσίας για τους άνδρες υποψηφίους ή έγγραφο το οποίο τους απαλλάσσει νόμιμα απ' τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις.
- Για τις/τους υποψηφίους/ους χωρίς ελληνική ιθαγένεια, Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (άρθρο 9 Ν.4027/2011) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3442322 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540, Δ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ή Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟΥ (Σ.Ε.) ή τίτλος σπουδών οποιασδήποτε βαθμίδας του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος.
- Όλα τα έγγραφα τα οποία αποδεικνύουν ή δύνανται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης των υποψηφίων, της εξειδίκευσής τους στο αντικείμενο της απασχόλησης και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας τους, σύμφωνα και με τα κατωτέρω αναφερόμενα σχετικά με τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.
- Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών και γλωσσομάθειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αντίστοιχη ενότητα της παρούσας.
- Φωτοαντίγραφα αποδεικτικών εμπειρίας (δικόγραφα, δικαστικές αποφάσεις, γνωμοδοτήσεις, δημοσιεύσεις σε νομικά περιοδικά, συμμετοχές σε επιστημονικές ημερίδες κ.α.)

Αν οι υποψήφιοι/οι κατέχουν βασικό, ο οποίος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή μετάφραση κατά το άρθρο 36 του Ν.4194/2013(ΦΕΚ 208/Α'/27-09-2013) «Κώδικας Δικηγόρων». Η γνώση της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 10 Π.Δ. 85/2022(ΦΕΚ 232/Α'/17-12-2022), όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr στη διαδρομή: Αρχική σελίδα / Φορείς / Έντυπα - διαδικασίες / Διαγωνισμοί ΑΣΕΠ -Έντυπα με σειρά προτεραιότητας/ Παράρτημα: γνώσεις γλωσσομάθειας-τρόπος απόδειξης.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τον νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της Ε.Ε. Για τον λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα

σε αυτή δικαιολογητικά προς το Δήμο Δελφών, συνεπάγεται τη συναίνεση του/της υποψήφιου/ας για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Ο Δήμος Δελφών οφείλει να προστατεύει τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι/ες διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Δήμο Δελφών.

ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ. (Ν.4250/14 ,άρθρο 1 (ΦΕΚ 74/ Α' /26-03-2014).

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν.148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, Ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α' /27-09-2013), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27-09-2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο/η δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο/η ίδιος/α έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της ημεδαπής, εφόσον πρόκειται για:

- α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών - άδειες - πιστοποιητικά - βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.
- β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75/ Α' /11-06-1986), όπως ισχύει και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις. Στην αίτησή τους οι υποψήφιοι/οι πρέπει να επισυνάψουν όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά.

Γ. ΕΠΙΛΟΓΗ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή, η οποία θα συνέρχεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Αμφίσσης και θα αποτελείται από:

- α) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού πληρεξουσίου Α΄ Τάξεως ή το νόμιμο αναπληρωτή του, που θα ορίσει η/ο Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
- β) Τρεις (3) δικηγόρους από τους οποίους η/ο μία/ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που θα οριστούν από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Αμφίσσης για τη συγκεκριμένη προκήρυξη και
- γ) Μία/έναν εκπρόσωπο του Δήμου Δελφών.

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής θα ασκεί το Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/τρια του/της και καθήκοντα γραμματέα υπάλληλος του Δήμου Δελφών.

Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής θα συγκαλέσει την Επιτροπή μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης σε αυτόν. Η παραπάνω Επιτροπή ορίζει με απόφασή της τον

τόπο και τον χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διαδικασία της επιλογής και μπορεί, κατά την κρίση της, να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Δελφών.

Η Επιτροπή αρχικά ελέγχει τη συνδρομή στο πρόσωπο του/της κάθε υποψήφιου/ας των απαραίτητων προσόντων που αναφέρονται στην ενότητα Α' (παραδεκτό συμμετοχής) και καλεί σε συνέντευξη μόνο τους/τις υποψήφιους/ες των οποίων η συμμετοχή κρίθηκε παραδεκτή.

Για τη επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα των υποψηφίων, η επιστημονική τους κατάρτιση, η εξειδίκευση τους στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική τους πείρα, επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή τους κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξης τους.

Οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων πρόσληψης καθορίζονται ως εξής:

Κριτήρια αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
<u>Προσωπικότητα</u> (έως 100 μόρια) Προσωπικότητα (λαμβάνεται υπόψη η ωριμότητα και η συγκρότηση της σκέψης των υποψηφίων, ο τρόπος προβολής των απόψεών τους, οι απαντήσεις τους στις ερωτήσεις κατά την προφορική τους συνέντευξη και η εν γένει εικόνα που παρουσίασαν στη συνέντευξη, από την οποία προκύπτει: -η ικανότητά της/τους υποψήφια/φίου να ανταποκριθούν στο αντικείμενο της απασχόλησης, -η βούληση της/του υποψήφιας/φίου για ουσιαστική δέσμευση της/του με -την αποστολή και τους σκοπούς του φορέα, -η οργάνωση της σκέψης και τρόπος διατύπωσης / υποστήριξης των απόψεων, - η δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων και δεξιοτήτων της/του για την επεξεργασία και επίλυση υπηρεσιακών θεμάτων, -η ικανότητα κατάλληλης διαχείρισης χρόνου εν γένει και αποτελεσματική αντιμετώπιση σημαντικών υπηρεσιακών ζητημάτων υπό πίεση χρόνου, -το συνεργατικό πνεύμα, ευελιξία και ικανότητα στη διαχείριση συγκρούσεων, - η δυνατότητα ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά πεδία και σε συνθήκες φόρτου εργασίας	20%
<u>Επιστημονική Κατάρτιση</u> (έως 200 μόρια) Ειδικότερα, ο βαθμός πτυχίου πολλαπλασιάζεται επί 10, ήτοι λαμβάνει 50 μόρια το πτυχίο με βαθμό 5 και 100 μόρια το πτυχίο με βαθμό 10. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό – καλώς, λίαν καλώς, άριστα - ο υποψήφιος οφείλει να προσκομίζει βεβαίωση της οικείας σχολής αναφορικά με τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, ενώ σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης της ως άνω βεβαίωσης, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί στην αξιολογική κλίμακα, ήτοι άριστα 8,5, πολύ καλά 6,5 και καλά 5. Εάν ο βαθμός τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό τότε θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ήτοι το «5». 40 μόρια η κατοχή μεταπτυχιακού στο δημόσιο, το οικονομικό ή το αστικό δίκαιο και 60 μόρια η κατοχή αντίστοιχου διδακτορικού. Εάν το διδακτορικό είναι σε εξέλιξη 20 μόρια.	15 %
<u>Εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης και σε υποθέσεις που αφορούν τους ΟΤΑ και τα Ν.Π.Δ.Δ και το δημόσιο ή το οικονομικό ή το αστικό δίκαιο)</u> (έως 100 μόρια.)	25 %

Για τη μοριοδότηση του παρόντος κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη η αποδεικνυόμενη κυρίως από δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και υπογραφεί από τους/τις υποψήφιους/ες και απευθύνονται σε Διοικητικά ή Πολιτικά Δικαστήρια όλων των βαθμίδων. Η παροχή γνωμοδοτήσεων για θέματα Ο.Τ.Α ή Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α, καθώς και η ενεργή απασχόληση με ζητήματα συναφή με Ο.Τ.Α. ή Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α και γενικότερα δημοσίου ή οικονομικού δικαίου.	
<u>Επαγγελματική Εμπειρία και Επάρκεια</u> (έως 100 μόρια) Έως 10 μόρια για κάθε έτος δικηγορίας και έως 10 έτη δικηγορίας Εμπειρία – έτη δικηγορίας με αφητηρία την ημερομηνία εγγραφής του δικηγόρου στον Δικηγορικό Σύλλογο, αποδεικνυόμενη από πιστοποιητικό ασκήσεως δικηγορίας, σε συνδυασμό με την προσκόμιση ενός δικογράφου για έκαστο εκ των ετών δικηγορίας ή κατάστασης παραστάσεων σε δικαστήρια αντιστοίχως για κάθε έτος δικηγορίας.	25%
<u>Ξένες γλώσσες</u> (έως 100 μόρια) Α. Πρώτη ξένη γλώσσα: Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας – 70 μόρια Πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας – 50 μόρια Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας – 30 μόρια Β. Δεύτερη ξένη γλώσσα: Άριστη γνώση - 30 μόρια Πολύ καλή γνώση – 20 μόρια Καλή γνώση (B2) – 10 μόρια	5 %
<u>Οικογενειακή κατάσταση</u> (έως 100 μόρια) Άγαμος – 50 μόρια Έγγαμος – 60 μόρια Ένα ανήλικο τέκνο – 70 μόρια Δύο ανήλικα τέκνα – 80 μόρια Τρία ανήλικα τέκνα – 90 μόρια Τέσσερα ανήλικα τέκνα και άνω – 100 μόρια	5 %
<u>Προοπτική εξέλιξης</u> (έως 100 μόρια)	5 %
ΣΥΝΟΛΟ	100%

Κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων, κάθε μέλος της επιτροπής μοριοδοτεί χωριστά κάθε υποψήφιο, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης που ορίζονται στους αντίστοιχους παραπάνω πίνακες για κάθε προκηρυσσόμενη θέση. Εν συνεχεία, κάθε μέλος της επιτροπής, εξάγει τη βαθμολογία του για κάθε υποψήφιο, πολλαπλασιάζοντας τα μόρια που του έδωσε σε κάθε κριτήριο αξιολόγησης, επί το συντελεστή βαρύτητας του κάθε κριτηρίου. Η τελική βαθμολογία του υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας του συνόλου των μελών της επιτροπής.

Τελικώς επιλέγεται εκείνος ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας, ενώ σε περίπτωση απόλυτης ισοβαθμίας υποψηφίων, προηγείται ο υποψήφιος που έλαβε υψηλότερη βαθμολογία στο κριτήριο της επαγγελματικής εμπειρίας - επάρκειας.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στο κριτήριο αυτό, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται κατόπιν δημόσιας κλήρωσης που διενεργείται από την επιτροπή αξιολόγησης.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία, σημαίνει ταυτόχρονα ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

Η απόφαση της επιτροπής είναι υποχρεωτική και ισχύει μόνο για την κάλυψη της θέσης που προκηρύχθηκε. Ο Δήμος Δελφών οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στην κενή θέση τον/την επιτυχόντα/ουσα και να γνωστοποιήσει στον Δικηγορικό Σύλλογο Αμφίσσης την ανάληψη υπηρεσίας. Ο/Η δικηγόρος που θα επιλεγεί θα πρέπει να υποβάλει κατά το χρόνο πρόσληψης του/της τα απαιτούμενα για το διορισμό του δικαιολογητικά.

Δ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Οι υποψήφιοι/οι καλούνται να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α'), όπως

ισχύει μετά την τροποποίησή του με το άρθρο 24 παρ. 1 του Ν.4325/2015, ως εξής:

I. Τίτλοι/Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις της ημεδαπής

Α. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών, άδειες, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Β. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Γ. Φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ) καθώς και πιστοποιητικών και βεβαιώσεων απόδειξης γνώσης Η/Υ γίνονται αποδεκτά χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από δημόσια υπηρεσία.

II. Τίτλοι/Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την προκήρυξη, πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

III. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στους τίτλους σπουδών θα πρέπει να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Ως χρόνος κτήσης του τίτλου λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών, ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα. Εάν ο χρόνος κτήσης δεν προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου ΑΕΙ, τότε προκύπτει από τον προσκομισθέντα τίτλο σπουδών. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία.

Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό και ο υποψήφιος δεν προσκομίζει βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μια αξιολογική κλίμακα. (Άριστα 8,5/Πολύ καλά 6,5/Καλά 5). Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης («5,00»).

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:

Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α ή το Ι.Τ.Ε. για την ισοτιμία, ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου, καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας, ισοτιμίας και αντιστοιχίας, καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην Κύπρο: Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1997 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα ίδια πτυχία καθώς και για όλα τα υπόλοιπα, τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

Ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι

Έλληνες: Σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 2 του Ν. 1735/1987 «σε περίπτωση που το Δ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. και το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) δεν μπορούν να αναγνωρίσουν ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, κατά την έννοια των διατάξεων της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 5, λόγω ανυπαρξίας αντίστοιχης σχολής στα Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθορίζουν με βεβαίωσή τους τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου με πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής. Με βάση τη βεβαίωση αυτή τα παραπάνω πρόσωπα επιτρέπεται να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης για θέσεις των οποίων τυπικό προσόν είναι εκείνο προς το οποίο έχει αναγνωρισθεί συνάφεια από το Δ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε.». Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, έχει χορηγηθεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), προκειμένου να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης, πρέπει με βεβαίωση του (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) να καθορίζεται η συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου, 14 με πτυχία Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, τα οποία ζητούνται από την προκήρυξη ως προσόντα διορισμού για τις προκηρυσσόμενες θέσεις.

Σημείωση (σχετ. με βαθμολογική αντιστοιχία) Στις περιπτώσεις που δεν υφίσταται στους αλλοδαπούς τίτλους αντιστοιχία βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας με τη βαθμολογική ή αξιολογική κλίμακα τίτλων της ημεδαπής ο σχετικός τίτλος χαρακτηρίζεται ως αδιαβάθμητος (Ν. 3328/2005, άρθρο 8).

IV. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Οι υποψήφιοι/οι που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του μεταπτυχιακού διπλώματος.

Στην περίπτωση που το γνωστικό αντικείμενο δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους, οι υποψήφιοι/οι πέραν του ανωτέρω τίτλου προσκομίζουν και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτού. Εναλλακτικά δύναται να προσκομίζεται και το κατά περίπτωση Παράρτημα Διπλώματος ή κάποιο άλλο ισοδύναμο στοιχείο.

Ως χρόνος κτήσης των μεταπτυχιακών τίτλων λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένης της επιτυχούς υποστήριξης της τυχόν απαιτούμενης διπλωματικής/μεταπτυχιακής εργασίας, ο οποίος να προκύπτει από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι.

Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισεως του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: α) Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον η/ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος, δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος και β) Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος. (Ν. 3328/2005, άρθρο 4, παρ.2 & π.δ. 85/2022, άρθρο 2, παρ.4, με την επιφύλαξη του Ν. 4485/2017, άρθρο 46).

V. ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Οι τίτλοι γλωσσομάθειας, καθώς και ο τρόπος απόδειξης γνώσης ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 10 του Π.Δ. 85/2022 (Φ.Ε.Κ 232 Α') όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην

ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr στη διαδρομή: Αρχική σελίδα / Φορείς / Έντυπα-Διαδικασίες / Έντυπα με σειρά προτεραιότητας / Παράρτημα Γνώσης Γλωσσομάθειας Τρόπος Απόδειξης.

VI. ΤΙΤΛΟΙ ΓΝΩΣΗΣ Η/Υ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Οι τίτλοι γνώσης Η/Υ, καθώς και ο τρόπος απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 9 του Π.Δ. 85/2022 (Φ.Ε.Κ 232 Α') όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr στη διαδρομή: Αρχική σελίδα / Φορείς / Έντυπα-Διαδικασίες / Έντυπα με σειρά προτεραιότητας / Παράρτημα Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ – Τρόπος Απόδειξης.

Ε. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα προκήρυξη θα κοινοποιηθεί με επιμέλεια του Δήμου Δελφών: Α) Στον/ην Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

Β) Στον/ην Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αμφίσσης.

Γ) Στον/ην Πρόεδρο Πρωτοδικών Αμφίσσης, ώστε να τοιχοκολληθεί στο Κατάστημα του Πρωτοδικείου Αμφίσσης.

Δ) στη Γραμματεία της Ολομέλειας Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας (olomeleia@dsa.gr , proedros@dsa.gr) για την κοινοποίηση της προκήρυξης σε όλους τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Ελλάδας με την υποχρέωση των Συλλόγων να αποστείλουν στον Δήμο Δελφών (protokollo@delphi.gov.gr) το αποδεικτικό ανάρτησης της προκήρυξης στους πίνακες ανακοινώσεων των οικείων Συλλόγων.

Η παρούσα προκήρυξη θα αναρτηθεί στον κόμβο «Διαύγεια», στην ιστοσελίδα του Δήμου Δελφών (www.dimosdelfon.gr), στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος (Ρ. Κοντορήγα 12, Άμφισσα Τ.Κ. 33100) και περίληψη της παρούσης, θα δημοσιευτεί σε μία ημερήσια εφημερίδα του Δήμου μας.

Άμφισσα, 07/10/2025

Ο Αντιδήμαρχος Διεύθυνσης Διοικητικών
Υπηρεσιών & Ανθρώπινων Πόρων

Χαρίλαος Γ. Αγαπητός

Αντιδήμαρχος Δήμου Δελφών