



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΟΕΔΡΙΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Αθήνα, 10.11.2025

Αρ. Πρωτ.: 7800

Ταχ. Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 15, 4^{ος} όροφος

Ταχ. Κώδικας: 106 74 Αθήνα

Τηλέφωνο: 210 3385 632 έως 639

email: protokollo@government.gr

ΠΡΟΣ: Όπως ο Πίνακας Διανομής

Θέμα: «Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για απόσπαση δέκα (10) υπαλλήλων στη Γενική Γραμματεία Συντονισμού της Προεδρίας της Κυβέρνησης».

Α. ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

Η Γενική Γραμματεία Συντονισμού της Προεδρίας της Κυβέρνησης (άρθρο 26 του ν. 4622/2019, Α'133 και άρθρο 16 του Π.Δ. 98/2020, Α'236), προκειμένου να καλύψει τις υπηρεσιακές της ανάγκες, προτίθεται να ενισχύσει το προσωπικό της με αποσπάσεις μόνιμων υπαλλήλων ή υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των παρακάτω αναφερομένων κατηγοριών και κλάδων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 4622/2019 για δύο (2) έτη με δυνατότητα ισόχρονης παράτασης, ως εξής:

ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΙΔΑΧ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
01	ΠΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	2	5
02	ΠΕ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)	2	-	2
03	ΠΕ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1	-	1
04	ΠΕ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	1	-	1
05	ΠΕ	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	-	1	1
ΣΥΝΟΛΟ						10

Απαιτούμενα προσόντα υποψηφίων

Οι υποψήφιοι κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας, θα πρέπει να κατέχουν τα τυπικά προσόντα του κλάδου στον οποίο επιθυμούν να αποσπαστούν, όπως αυτά προβλέπονται στο Π.Δ. 85/2022 (Α' 232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο- Κλαδολόγιο)».

Πρόσθετα επιθυμητά προσόντα- Εργασιακή εμπειρία

Πρόσθετα επιθυμητά προσόντα για όλους τους κωδικούς θέσης είναι τα ακόλουθα:

- α) Πενταετής τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία.
- β) Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.
- γ) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής σε συναφή γνωστικά πεδία σχετικά με τον σκοπό και τα αντικείμενα της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού.
- δ) Πολύ καλή γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας, με προτεραιότητα στην αγγλική ή γαλλική ή γερμανική.
- ε) Προηγούμενη εμπειρία σε θέσεις ευθύνης.

Ειδικότερα:

1. Για την πλήρωση της θέσης **ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού** με κωδικό θέσης 01, πρόσθετα επιθυμητά προσόντα είναι η αποδεδειγμένη γνώση και εμπειρία στα αντικείμενα που περιγράφονται στα ακόλουθα σημεία (α) έως (δ). Συνεκτιμάται η συνδυαστική κατοχή αυτών.
 - α) Αποδεδειγμένη εμπειρία στην Παρακολούθηση/Διαχείριση Έργων (Project Monitoring/Management), ιδανικά σε σύνθετα έργα με δημόσιο ή πολυεπίπεδο χαρακτήρα.
 - β) Άριστη γνώση εργαλείων MS Office (ιδίως Excel για την ανάλυση δεδομένων). Εξειδίκευση στη χρήση δεικτών μέτρησης απόδοσης (KPIs) και οροσήμων (Milestones).
 - γ) Ισχυρή αναλυτική ικανότητα και εμπειρία στη συλλογή, επεξεργασία και ποσοτική ανάλυση δεδομένων προόδου έργων.
 - δ) Ισχυρές δεξιότητες επικοινωνίας, συντονισμού και διαπραγμάτευσης.

Ειδικότερα για **πτυχιούχους Νομικής**, πρόσθετα επιθυμητά προσόντα είναι η αποδεδειγμένη γνώση και εμπειρία στα αντικείμενα που περιγράφονται στα ακόλουθα σημεία (α) και (β).

- α) Εμπειρία στη νομική ανάλυση και τη διαχείριση ζητημάτων συμμόρφωσης με απαιτήσεις και συστάσεις προερχόμενες από διεθνείς ή ευρωπαϊκούς θεσμούς, με έμφαση στις διαδικασίες αναφοράς (reporting) και ευθυγράμμισης των εθνικών πολιτικών.
- β) Ικανότητα παρακολούθησης του ρυθμιστικού προγραμματισμού.

2. Για την πλήρωση της θέσης **ΠΕ Πληροφορικής** με κωδικό θέσης 02, πρόσθετα επιθυμητά προσόντα είναι η αποδεδειγμένη γνώση και εμπειρία στα αντικείμενα που περιγράφονται στα ακόλουθα σημεία (α) έως (δ). Συνεκτιμάται η συνδυαστική κατοχή αυτών.
 - α) Αποδεδειγμένη εμπειρία (τουλάχιστον διετής) στη σχεδίαση, διαχείριση (Administration) και βελτιστοποίηση (Optimization) Βάσεων Δεδομένων.
 - β) Εκτεταμένη εμπειρία στη λειτουργία, συντήρηση και υποστήριξη χρηστών (2nd/3rd level support) σε σύνθετα Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα.
 - γ) Εμπειρία στη χρήση εργαλείων Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence - BI) για την εξαγωγή, ανάλυση και οπτικοποίηση δεδομένων από τις βάσεις δεδομένων των ΟΠΣ, με σκοπό τη λήψη αποφάσεων.
 - δ) Ικανότητα ανάπτυξης προσαρμοσμένων αναφορών (custom reports) και πινάκων ελέγχου (dashboards) βασισμένων σε δεδομένα των συστημάτων.
3. Για την πλήρωση των θέσεων **ΠΕ Μηχανικών** με κωδικούς θέσης 03 και 04, πρόσθετο επιθυμητό προσόν είναι το ακόλουθο:

Πενταετής τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία στην παρακολούθηση και ανάλυση περιβαλλοντικών πολιτικών και πολιτικών βιώσιμης ανάπτυξης, όπως η κλιματική αλλαγή, η διαχείριση υδάτων, τα κριτήρια ESG, η κυκλική οικονομία και η ενεργειακή μετάβαση.
4. Για την πλήρωση της θέσης **ΠΕ Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό** με κωδικό θέσης 05, πρόσθετα επιθυμητά προσόντα είναι τα ακόλουθα:
 - α) Εμπειρία στην παρακολούθηση, ανάλυση και αξιολόγηση των εξελίξεων στην οικονομική επικαιρότητα και τις δημόσιες πολιτικές (τόσο σε εθνικό όσο και σε ευρωπαϊκό/διεθνές επίπεδο).
 - β) Άριστη γνώση μικροοικονομικών, μακροοικονομικών και δημοσιονομικών στοιχείων και των επιπτώσεών τους.
 - γ) Άριστη γνώση του MS Excel σε προχωρημένο επίπεδο για την επεξεργασία, ανάλυση και παρουσίαση ποσοτικών δεδομένων (π.χ. δημιουργία γραφημάτων, πινάκων, βασικών υπολογισμών).
 - δ) Αποδεδειγμένη εμπειρία στη σύνταξη ολοκληρωμένων αναφορών (reports), ενημερωτικών σημειωμάτων και παρουσιάσεων για θέματα δημόσιων πολιτικών, βασισμένων σε δεδομένα.

Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης

Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν υπάλληλοι με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ανάλογα με την αιτούμενη θέση, από θέση φορέα της Γενικής Κυβέρνησης κατά την έννοια της περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι καλούνται, μέσα στην αποκλειστική προθεσμία που ορίζεται παρακάτω, να υποβάλουν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Αίτηση υποψηφιότητας, σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα ανακοίνωση υπόδειγμα (Παράρτημα Ι), με υποχρεωτική αναγραφή της αιτούμενης θέσης.
- Βιογραφικό σημείωμα, σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα ανακοίνωση υπόδειγμα (Παράρτημα ΙΙ).
- Συνοδευτική επιστολή, στην οποία ο αιτών θα περιγράφει συνοπτικά τους λόγους υποβολής υποψηφιότητας και της καταλληλότητάς του για την προκηρυσσόμενη θέση.
- Ευκρινές φωτοαντίγραφο δελτίου ταυτότητας.
- Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών (Σημείωση: οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να είναι αρμοδίως αναγνωρισμένοι).
- Πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, στο οποίο θα αναφέρονται οι ημερομηνίες διορισμού και ανάληψης υπηρεσίας, η κατηγορία εκπαίδευσης, ο κλάδος και η ειδικότητα του υποψηφίου, οι τοποθετήσεις σε οργανικές μονάδες της υπηρεσίας, τυχόν αποσπάσεις/μετατάξεις, ο βαθμός που κατέχει και το τρέχον μισθολογικό κλιμάκιο, τυχόν επιβληθείσες πειθαρχικές ποινές ή εκκρεμείς εις βάρος του πειθαρχικές διώξεις, εάν συντρέχει στο πρόσωπό του οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη, καθώς και επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης του ελέγχου γνησιότητας των στοιχείων του προσωπικού μητρώου του υποψηφίου.

Σε περίπτωση που το πιστοποιητικό δεν εκδοθεί μέχρι την υποβολή της αίτησης, οι υποψήφιοι θα πρέπει στο βιογραφικό σημείωμα που υποβάλλουν, να συμπεριλάβουν όλες τις πληροφορίες που ζητούνται και να συνοδεύουν την αίτησή τους με Υπεύθυνη Δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Gov.gr που να βεβαιώνει ότι όλα τα δηλωθέντα είναι αληθή και ακριβή και ότι έχουν υποβάλει αίτηση στην υπηρεσία τους για τη χορήγηση του πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών, το οποίο θα καταθέσουν αμέσως μετά την παραλαβή του.

Υποβολή υποψηφιότητας – Προθεσμία

Η αίτηση με τα συνημμένα δικαιολογητικά θα υποβληθεί από τους ενδιαφερόμενους αποκλειστικά κατά το διάστημα **από Τετάρτη 12 Νοεμβρίου 2025 έως και Παρασκευή 28 Νοεμβρίου 2025**, με αναγραφή της θέσης που τους ενδιαφέρει στην ηλεκτρονική διεύθυνση protokollo@government.gr, με θέμα: «Αίτηση συμμετοχής στην αρ. πρωτ. 7800/10.11.2025 Ανακοίνωση - Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση - Ονοματεπώνυμο υποψηφίου».

Διαδικασία αξιολόγησης

Οι αιτήσεις υποψηφιοτήτων εξετάζονται από ειδική για τον σκοπό αυτό επιτροπή (εφεξής Επιτροπή). Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα της θέσης, δύνανται να κληθούν σε συνέντευξη από την Επιτροπή, η οποία εν συνεχεία αποστέλλει πίνακα επιλογής επιτυχόντων, με σειρά κατάταξης στη Μονάδα Διοικητικής και Οικονομικής

Υποστήριξης της Προεδρίας της Κυβέρνησης, προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία των αποσπάσεων. Οι αποσπάσεις διενεργούνται κατά παρέκκλιση των κείμενων διατάξεων, για δύο (2) έτη και με δυνατότητα διετούς (2) παράτασης, σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 4622/2019 (Α'133).

Η παρούσα ανακοίνωση - πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Μετά την ανάρτησή της, δημοσιεύεται στον διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού της Προεδρίας της Κυβέρνησης, στη διαδρομή <https://gsco.gov.gr/category/announcements/> και στον διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Εσωτερικών.

Οι υπηρεσίες, στις οποίες αποστέλλεται η παρούσα, παρακαλούνται να την κοινοποιήσουν στους υπαλλήλους τους, καθώς και στους εποπτευόμενους φορείς τους.

**Η Προϊσταμένη της Μονάδας
Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης**

Αλεξάνδρα Δρόσου

Συνημμένα:

1. Παράρτημα Ι (Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος)
2. Παράρτημα ΙΙ (Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος)

Πίνακας Διανομής:

(με την παράκληση να κοινοποιηθεί στους εποπτευόμενους φορείς)

1. Όλα τα Υπουργεία
 - α) Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών
 - β) Γραφεία Γενικών Γραμματέων
 - γ) Γραφεία Ειδικών Γραμματέων
 - δ) Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
 - ε) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
2. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές
3. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
4. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις (με την παράκληση να κοινοποιηθεί στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού)
5. Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών (info@ypes.gov.gr)
6. Υπουργείο Εσωτερικών (web.support@ypes.gr), για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα, Προσωπικό-Αποσπάσεις».

Εσωτερική Διανομή:

- Ιδιαίτερο Γραφείο Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης και Υπουργού Επικρατείας
- Ιδιαίτερο Γραφείο Υπουργού Επικρατείας
- Ιδιαίτερο Γραφείο Υφυπουργού στον Πρωθυπουργό, κ. Αθανάσιου Κοντογεώργη
- Ιδιαίτερο Γραφείο Γενικής Γραμματέα Συντονισμού
- Αυτοτελές Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων, για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού της Προεδρίας της Κυβέρνησης στη διαδρομή <https://gsco.gov.gr/category/announcements/>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

(Η συμπλήρωση όλων των πεδίων είναι υποχρεωτική)

Προς: Μονάδα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Προεδρίας της Κυβέρνησης**Κοινοποίηση:**

(υπηρεσία προσωπικού στην οποία υπάγεται οργανικά ο υπάλληλος)

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Επώνυμο:.....
2. Όνομα:.....
3. Πατρώνυμο:.....
4. Ημερομηνία γέννησης:.....
5. Κινητό τηλέφωνο:
6. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail):.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1. Σχέση εργασίας: (Μόνιμος / ΙΔΑΧ)
2. Φορέας οργανικής θέσης:
3. Υπηρεσία στην οποία υπηρετεί:.....
4. Θέση που κατέχει ο υποψήφιος:.....
5. Εκπαιδευτική Κατηγορία (ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ):.....
6. Κλάδος/ειδικότητα:
7. Βαθμός:
8. Ημερομηνία διορισμού:/...../.....

ΘΕΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Κωδικός Θέσης	Εκπαιδευτική κατηγορία	Κλάδος	Ειδικότητα

...../...../2025

Ο /Η αιτ.....

..... (Υπογραφή)

..... (Ονοματεπώνυμο)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ**

1. Επώνυμο:.....
2. Όνομα:.....
3. Πατρώνυμο:.....
4. Αιτούμενη θέση:.....

Α. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Βασικός Τίτλος Σπουδών Δευτεροβάθμιας ή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης:		
(Τίτλος απολυτηρίου/ πτυχίου/)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
Δεύτερος Τίτλος Σπουδών της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας (μόνο για θέσεις ΠΕ/ΤΕ):		
(Τίτλος πτυχίου)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
Αποφοίτηση από την ΕΣΔΔΑ:		
Τμήμα εξειδίκευσης (αν υπάρχει)	(Εκπαιδευτική Σειρά)	(Έτος κτήσης)
Αποφοίτηση από ΙΕΚ ή αντίστοιχο αναγνωρισμένο δίπλωμα μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Μεταπτυχιακός Τίτλος:		
(Τίτλος πτυχίου)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
Δεύτερος (2^{ος}) τίτλος αποφοίτησης από ΙΕΚ ή αντίστοιχο αναγνωρισμένο δίπλωμα μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Δεύτερος (2^{ος}) Μεταπτυχιακός Τίτλος:		
(Τίτλος πτυχίου)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
Διδακτορικό Δίπλωμα:		
(Τίτλος πτυχίου)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)

Ξένη γλώσσα	Επίπεδο	Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης

Β. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (προσθέστε γραμμές/κελιά εφόσον απαιτούνται)

Εργασιακή Εμπειρία σε φορείς Γενικής Κυβέρνησης
Παρούσα θέση Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / / (..... έτη μήνες) Φορέας Απασχόλησης: Οργανική Μονάδα: Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας: Αντικείμενο εργασίας:
Προηγούμενη θέση Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / / Φορέας Απασχόλησης: Οργανική Μονάδα: Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας: Αντικείμενο εργασίας:

Προηγούμενη θέση

Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / /

Φορέας Απασχόλησης:

Οργανική Μονάδα:

Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας:

Αντικείμενο εργασίας:

.....

Προηγούμενη θέση

Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / /

Φορέας Απασχόλησης:

Οργανική Μονάδα:

Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας:

Αντικείμενο εργασίας:

.....

Γ. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (προσθέστε γραμμές εφόσον απαιτούνται)

Είδος/ονομασία εφαρμογής (π.χ. επεξεργασία κειμένου (word))	Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ (π.χ. ECDL)

Δ. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Δεν μου έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή και δεν εκκρεμεί σε βάρος μου πειθαρχική δίωξη.
- Η αίτηση υποψηφιότητάς μου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

..... (Υπογραφή υποψηφίου)

..... (Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

..... (Ημερομηνία)