



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
& ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ**

Ταχ.Δ/νση : Ρ. Κοντορήγα 12
Τ.Κ. : 33100 Άμφισσα
Πληροφ. : Δ. Κουβέλη
Τηλεφ. : 22653-51400
e-mail : d.kouveli@delphi.gov.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΣΟΧ 3/2026

για την πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στον Δήμο Δελφών για την κάλυψη αναγκών καθαριότητας σχολικών μονάδων και λοιπών εκπαιδευτικών δομών για το διδακτικό έτος 2026-2027.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΦΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 5314/2026 (Α' 103) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του ν. 3584/2007 (Α' 143) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως ισχύει.
3. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Δελφών (ΦΕΚ 1648/τ. Β'/07.04.2022) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 3457/τ. Β'/24.05.2023).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 3870/2010 (Α' 138), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 57 του ν. 4821/2021 (Α' 134), καθώς και τις ειδικές ρυθμίσεις του ν. 4765/2021 και του π.δ. 164/2004 που αφορούν τις συμβάσεις καθαρισμού σχολικών κτιρίων.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 132 του ν. 5090/2024 (Α' 30) και την υπ' αριθ. 40936/14-05-2024 απόφαση της Υπουργού Εσωτερικών (Β' 2813), αναφορικά με την πρόσληψη συγγενών θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας ως υπεράριθμων.
7. Τις διατάξεις του άρθρου 67 του ν. 5143/2024 (Α' 161) και του άρθρου 1 του ν. 25/1975 (Α' 74), ως προς τη δυνατότητα κάλυψης πρόσθετης δαπάνης από ίδιους πόρους ή/και από το ενιαίο ανταποδοτικό τέλος καθαριότητας και φωτισμού, όπου απαιτείται.
8. Την υπ' αριθ. 55472/23-07-2021 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διαδικασία και κριτήρια για την πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, των Δημόσιων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ.) και των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.) της Χώρας από τους Δήμους με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου» (Β' 3352), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθ. 41797/23-06-2022 (Β' 3327), 40936/14-05-2024 (Β' 2813), 62031/03-09-2024 (Β' 5022) και 31715/09-06-2025 (Β' 2950) αποφάσεις και ισχύει.
9. Την υπ' αριθ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./54/5775/02-06-2026 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων για το διδακτικό έτος 2026-2027.
10. Το υπ' αριθ. πρωτ. 33390/16-06-2026 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Ανακοίνωση έγκρισης πρόσληψης προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων της Χώρας με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου από τους Δήμους για το έτος 2026-2027».
11. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 5270/2026 (Α' 9), με τις οποίες τροποποιήθηκε το άρθρο 64 του ν. 4590/2019 ως προς την ιδιότητα τρίτεκνου γονέα και τέκνου τρίτεκνης οικογένειας, καθώς και την

υπ' αριθ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/279/οικ.5520/03-04-2026 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: 9ΕΓΦ46ΜΤΛ6-ΦΡΥ).

12. Το υπ' αριθ. πρωτ. 2/27751/28-04-2026 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί χορήγησης βεβαίωσης για τον τρόπο κάλυψης της δαπάνης που δεν βαρύνει απευθείας τον κρατικό προϋπολογισμό.
13. Τις ανάγκες του Δήμου Δελφών σε προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη των αναγκών του στην καθαριότητα των σχολικών μονάδων της χωρικής του αρμοδιότητας κατά το διδακτικό έτος 2026-2027.
14. Την υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 13501/08-07-2026 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης του Δήμου Δελφών.
15. Την υπ' αριθ. 229/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Δελφών, η οποία ελήφθη κατά την 22η συνεδρίαση της 15-07-2026 (ΑΔΑ: 9ΠΙΒΩ9Θ-ΕΞΞ).
16. Την ανάγκη έγκαιρης κάλυψης των αναγκών καθαριότητας των σχολικών μονάδων και των λοιπών εκπαιδευτικών δομών της χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου Δελφών κατά το διδακτικό έτος 2026-2027.

Ανακοινώνει

1. Την πρόσληψη σαράντα τριών (43) ατόμων, κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων/ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την κάλυψη αναγκών καθαριότητας των σχολικών μονάδων του Δήμου Δελφών κατά το διδακτικό έτος 2026-2027 και ειδικότερα σαράντα δύο (42) ατόμων τρίωρης και ενός (1) ατόμου πεντάωρης ημερήσιας απασχόλησης, για το χρονικό διάστημα από 01-09-2026 έως 30-06-2027.
2. Την πρόσληψη δύο (2) ατόμων, ενός (1) ατόμου οκτάωρης και ενός (1) ατόμου τετράωρης ημερήσιας απασχόλησης, κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων/ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την κάλυψη αναγκών του Δημόσιου Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ.) και του Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.) που λειτουργούν στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου Δελφών, για το χρονικό διάστημα από 01-09-2026 έως 30-06-2027.
Οι θέσεις κατανέμονται σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Υπηρεσία	Τόπος απασχόλησης	Κλάδος / Ειδικότητα	Αριθμός ατόμων και ημερήσιες ώρες		Χρόνος απασχόλησης
			Μερικής απασχόλησης	Πλήρους απασχόλησης	
Δήμος Δελφών	Σχολικές μονάδες Δήμου Δελφών.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	43 άτομα μερικής απασχόλησης, ήτοι: • 42 άτομα × 3 ώρες/ημέρα = 126 ώρες • 1 άτομο × 5 ώρες/ημέρα = 5 ώρες. Σύνολο: 131 ώρες/ημέρα.		Από 01.09.2026 έως 30.06.2027 (διδακτικό έτος 2026-2027)
	Λοιπές δομές που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής της Υ.Α. 55472/2021, εφόσον υπάρχουν ανάγκες. (Δ.Ι.Ε.Κ. και Σ.Δ.Ε.).	Εσωτερικών Χώρων / ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων.	1 άτομο × 4 ώρες/ημέρα.	1 άτομο × 8 ώρες/ημέρα.	

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων καθορίζεται μεταξύ τους με τα ακόλουθα κριτήρια:

1. α) ΕΜΠΕΙΡΙΑ μέχρι και τη λήξη του διδακτικού έτους 2019-2020: **(17 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας)**

Μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...
Μονάδες	17	34	51	68	85	102	119	136	153	170	...

Και επιπλέον μία (1) μονάδα ανά μήνα για κάθε ανατεθείσα αίθουσα με ανώτατο όριο τις δέκα επτά (17) μονάδες

Αριθμός Αιθουσών	1	2	3	4	5	6	7	8	9	...	17
Μονάδες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	...	17

β) ΕΜΠΕΙΡΙΑ από τα διδακτικά έτη 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026 και εφεξής: (17 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας)

Μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...
Μονάδες	17	34	51	68	85	102	119	136	153	170	...

** Ως βαθμολογούμενη εμπειρία λαμβάνεται υπόψη η απασχόληση σε αντίστοιχη θέση του οικείου Δήμου και Δημόσιου Ινστιτούτου Επαγγελματικής κατάρτισης και Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας Χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου που έχει διανυθεί με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με συμβάσεις μίσθωσης έργου μέσω των οικείων υπηρεσιών για όσο διάστημα παρείχαν υπηρεσία.*

2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ ή ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (20 μονάδες και 10 μονάδες για κάθε τέκνο πέραν του τρίτου)

Αριθμός τέκνων	4	5	6	7	8	9	10	...
Μονάδες	30	40	50	60	70	80	90	...

** υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα πολύτεκνος και τέκνο πολύτεκνης οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων*

3. ΤΡΙΤΕΚΝΟΙ ή ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (15 μονάδες)

Αριθμός τέκνων	3
Μονάδες	15

υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα τρίτεκνος και τέκνο τρίτεκνης οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων

Για το κριτήριο της τριτεκνίας εφαρμόζονται οι ισχύοντες ορισμοί του άρθρου 64 του ν. 4590/2019, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 14 του ν. 5270/2026 (Α' 9): α) ως τρίτεκνος γονέας νοείται ο γονέας τριών (3) τέκνων από έναν ή περισσότερους γάμους ή σύμφωνα συμβίωσης ή νομίμως αναγνωρισθέντων ή υιοθετημένων τέκνων, ανήλικων ή ενήλικων· η ιδιότητα αυτή διατηρείται ισόβια, και β) ως τέκνο τρίτεκνης οικογένειας νοείται το άγαμο τέκνο που δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης και δεν έχει συμπληρώσει το 25ο έτος ή, εφόσον φοιτά σε ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα ή εκπληρώνει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις, το 30ό έτος. Τέκνα με αναπηρία 67% και άνω συνυπολογίζονται ισοβίως, ανεξαρτήτως ηλικίας.

4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (5 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 10 μονάδες για κάθε επιπλέον τέκνο πέραν των δύο πρώτων)

αριθμός τέκνων	1	2	3	...
μονάδες	5	10	20	...

5. ΜΟΝΟΓΟΝΕΑΣ ή ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (10 μονάδες για κάθε τέκνο)

αριθμός τέκνων	1	2	3	...
μονάδες	10	20	30	...

* υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα γονέας και τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

6. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ, ΑΔΕΛΦΟΥ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ

Ποσοστό αναπηρίας	50%-59%	60%-66%	67%-69%	70% και άνω
μονάδες	10	12	15	17

* Ο υποψήφιος, στο πρόσωπο του οποίου συντρέχουν περισσότερες από μία περιπτώσεις ατόμων, των οποίων ασκεί το δικαίωμα προστασίας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης για τον ίδιο μοριοδότησης και πάντως μόνο μίας εξ αυτών.

7. ΗΛΙΚΙΑ

Ηλικία	Έως και 50 ετών	Άνω των 50 ετών
μονάδες	10	20

* Ανώτατο όριο ηλικίας πρόσληψης ορίζεται το 67ο έτος συμπληρωμένο.

Ανάρτηση της ανακοίνωσης

Ολόκληρη η ανακοίνωση αναρτάται στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου, στο χώρο των ανακοινώσεων των Δημοτικών Ενοτήτων, καθώς και στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου www.dimosdelfon.gr.

Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής:

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την συνημμένη αίτηση της με αριθμό ΣΟΧ 3/2026 ανακοίνωσης και να την υποβάλουν ηλεκτρονικά στην ακόλουθη διεύθυνση: protokollo@delphi.gov.gr. Μαζί με την αίτηση υποβάλλονται υποχρεωτικά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη των προσόντων, των λουπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους. Όσοι επιλέξουν την ηλεκτρονική αποστολή για τη συμμετοχή τους στην εν λόγω ανακοίνωση καλούνται να αποστέλλουν στο πρωτόκολλο σε ένα αρχείο, σε μορφή .pdf την αίτηση και το σύνολο των δικαιολογητικών.

Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων καθώς και αντικατάσταση ή κατάθεση επιπλέον δικαιολογητικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής.

Ειδικά για την απόδειξη της εμπειρίας τους οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση του χρόνου εμπειρίας από την οικεία υπηρεσία όπου και απασχολήθηκαν.

Όπου, σύμφωνα με το Παράρτημα, απαιτείται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, αυτό αναζητείται αυτεπαγγέλτως από τον Δήμο Δελφών, σύμφωνα με την υπ' αριθ. ΔΙΔΔΔΗ/Φ.ΕΜΔ/4441/2025 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 1234), σε συνδυασμό με το άρθρο 2 της υπ' αριθ. 19173/2025 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 1783).

Η αίτηση συμμετοχής με τα δικαιολογητικά, που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά, πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν θα γίνονται δεκτές.

Επισημαίνεται ότι: σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Σε περίπτωση θανάτου λόγω ενδοοικογενειακής βίας και εφόσον έχει ασκηθεί ποινική δίωξη, είναι δυνατή η πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ενός συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος του αποβιώσαντος.

Εάν υπάρχουν περισσότεροι συγγενείς πρώτου βαθμού, η δυνατότητα πρόσληψης αφορά μόνο έναν (1) από αυτούς.

Ο υποψήφιος της ανωτέρω ειδικής κατηγορίας υποβάλλει, εντός της ίδιας προθεσμίας, την αίτηση και τα δικαιολογητικά των γενικών προσόντων πρόσληψης, καθώς και: α) ληξιαρχική πράξη θανάτου, β) πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, από το οποίο προκύπτει ο βαθμός συγγένειας, γ) πιστοποιητικό της Εισαγγελίας Πρωτοδικών περί άσκησης ποινικής δίωξης για αξιόποινη πράξη των άρθρων 299 ή 311 του Ποινικού Κώδικα, τελεσθείσα στο πλαίσιο του ν. 3500/2006, δ) βεβαίωση μόνιμης κατοικίας και ε) εφόσον υπάρχουν περισσότεροι συγγενείς πρώτου βαθμού, υπεύθυνες δηλώσεις των λοιπών συγγενών περί παραίτησης από τη δυνατότητα πρόσληψης. Ο δικαιούχος προσλαμβάνεται ως υπεράριθμος στον Δήμο του οποίου είναι μόνιμος κάτοικος, χωρίς εφαρμογή των κριτηρίων και της διαδικασίας μοριοδότησης. Εφόσον πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις, η πρόσληψη είναι υποχρεωτική για τον Δήμο και η σχετική δαπάνη βαρύνει τον προϋπολογισμό του.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) εργάσιμες ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της ανακοίνωσης στον χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος. Η προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και, εάν αυτή είναι κατά νόμο εξαιρετέα (δημόσια αργία ή μη εργάσιμη ημέρα), μετατίθεται στην επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Κατάταξη υποψηφίων

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, σύμφωνα με τα βαθμολογούμενα κριτήρια που επικαλείται κάθε υποψήφιος, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων. Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Πρώτα απ' όλα οι υποψήφιοι κατατάσσονται στους πίνακες κατάταξης για τις θέσεις με βάση τη βαθμολογία που συγκεντρώνουν στα βαθμολογούμενα κριτήρια (εμπειρία, αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας, τριτεκνία, αριθμός ανήλικων τέκνων, μονογονεϊκές οικογένειες, αναπηρία, ηλικία).
2. Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία **προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (χρόνος εμπειρίας)** και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (**αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας**) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

Οι επιτυχόντες προσλαμβάνονται, κατά τη σειρά κατάταξής τους, βάσει της προτίμησης που δήλωσαν στην αίτησή τους για θέση μερικής ή πλήρους απασχόλησης.

Ανάρτηση πινάκων και υποβολή αντιρρήσεων

Μετά την επεξεργασία των αιτήσεων, ο Δήμος αναρτά, το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους, τον πίνακα προσωρινών επιτυχόντων στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στην αρχική σελίδα της ιστοσελίδας του Δήμου. Για την ανάρτηση συντάσσεται σχετικό πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας.

Κατά του πίνακα προσωρινών επιτυχόντων επιτρέπεται η άσκηση ατελούς αντίρρησης αποκλειστικά για εσφαλμένο υπολογισμό της μοριοδότησης, μέσα σε προθεσμία δύο (2) εργάσιμων ημερών από την

επόμενη ημέρα της ανάρτησής του. Η αντίρρηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση protokollo@delphi.gov.gr και εξετάζεται εντός πέντε (5) ημερών από την υποβολή της.

Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ανακοινώνεται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων-προσληπτέων. Ο τελικός πίνακας αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Πρόσληψη

Οι προσληπτέοι καλούνται, εντός τριών (3) ημερών από την ανακοίνωση του τελικού πίνακα κατάταξης, να υπογράψουν σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας ίσης με το διδακτικό έτος.

Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων προσληπτέων που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων εκτελείται υποχρεωτικά από τον φορέα.

Προσληφθέντες που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους αντικαθίστανται από άλλους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους υποψηφίους του πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι τη συμπλήρωση της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

Η ισχύς των πινάκων κατάταξης ισούται με το διδακτικό έτος για το οποίο εκδόθηκε η παρούσα ανακοίνωση.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελούν:

α. Το έντυπο «**ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**» που συμπληρώνουν και υποβάλλουν ηλεκτρονικά οι υποψήφιοι και

β. Το «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ για την πρόσληψη καθαριστών-καθαριστριών στις σχολικές μονάδες των Δήμων**», το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης της **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΣΟΧ 3/2026**, σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων, και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής, όπως ισχύουν μετά τις νεότερες νομοθετικές και κανονιστικές μεταβολές.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΦΩΝ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΓ. ΤΑΓΚΑΛΗΣ